



# Salvaguarda

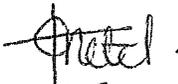
**Usuario:** GUTIERREZ HERNANDEZ GRETEL

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Marca: HP	Marca: DELL
Modelo: ProBook 450 G3	Modelo: LATITUDE 5530
Serie: 5CD549394D	Serie: 2GNP7S3
Cargador: WEBPE0BAR9UBUE ADMWRK-117	Cargador: CN-0V2TJ7-LOC00-28J-10FT-A00 ADMWRK-01
Contraseña: G264585*	Contraseña: A876531*
Unidad: Gretel Gutiérrez	Unidad: Gretel Gutiérrez
Numero de empleado: E013	Numero de empleado: E013
Correo: g.gutierrez@administrategia.com	Correo: g.gutierrez@administrategia.com
Contraseña de correo: V2lcp1*2	Contraseña de correo: V2lcp1*2
Extensión:	Extensión:
Owncloud: GRETEL GUTIERREZ - GUTIERREZ HERNANDEZ GRETEL	Owncloud: GRETEL GUTIERREZ - GUTIERREZ HERNANDEZ GRETEL
	AnyDesk: 412 947 077

**Especificaciones:** NUEVO.

**Respaldo:**

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es “**ADMWRK-01**” y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.

  
Gretel Gutiérrez Hernández 14. Feb. 23  
Nombre, firma y fecha.



GRUPO ADMINISTRATEGIA

# Salvaguarda

---

**Nombre del Usuario:** GUTIERREZ HERNANDEZ GRETEL

**Fecha de recepción:** 14/02/2023

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** LATITUDE 5530

**Serie:** 2GNP7S3

**Cargador:** CN-0V2TJ7-LOC00-28J-10FT-A00

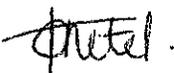
**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

**Características a detalle del equipo:** Se encuentra **NUEVO** en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar a **departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnóstico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

  
Gretel Gutiérrez Hernández      14. Feb. 2023

Nombre, firma y fecha.

Calle Durango 263, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700



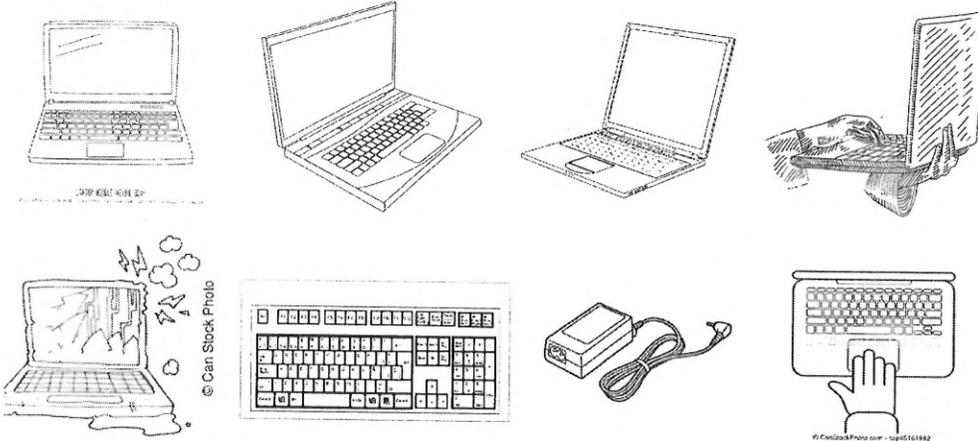
GRUPO ADMINISTRATEGIA

# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Gretel Hernández Gutiérrez Puesto Gerente Fecha 14 Feb 23  
 Tipo de Equipo Laptop Marca Dell Modelo Latitude 5530 S/N ZGNP 753  
 Marca del Cargador Dell S/N Cargador CN-0VZTJ7-10C10-78J-10FT-A00  
 Unidad de Negocio Gretel GTZ Gerente Gretel GTZ No. Empleado 5013  
 Correo electrónico g.gutierrez@administrategia.com ADMWRK 01 Motivo de Check List CAMBIO

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

EQUIPO DAÑADO

Nuevo Equipo

Nuevo Equipo

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 8 GB 2 \_\_\_\_\_  
 Disco Duro: 1 250SSD 2 1TSSD

¿El equipo tiene restos de comida?  
NO

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?  
NO

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo nuevo

Ingeniero:

[Signature]

Usuario:

Gretel Hernández

ADMWRK- 01

PASS: A076531\*

NOMBRE: Jtec



6264585\*

**RECIENTE FORMATEADO**

**Agregar el nombre ADMWRK FORMAL al EQUIPO desde un principio**

- Conectar el equipo a WIFI
- Actualizar SO al 100% y Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
- \*\*Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel\*\*
- Habilitar y poner password al usuario Administrador
- Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo/ Cambiar el nombre de la unidad
- Modificar plan de energía > configuración avanzada 200 y nunca
- Chrome y Firefox /Desinstalar Mozilla Maintenance/No Comprobar en GENERAL Y AVANZADO
- Teamviewer, Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado, control total
- Desactivar la desfragmentación para SSD/CCleaner y Defragler Desactivar la desfragmentación para SSD
- Winrar
- Java 121 de 32 bits
- Adobe Reader DC/Descargar desde Chrome/No instalar McAfee (2)/Establecer como predeterminado
- Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
- AGREGAR NETFRAMEWORK 3.5 Y SMB1.0, AMBOS ESTAN EN LA MISMA SECCION
- Instalar Office y/o Activarlo con cuenta outlook.com / TENER 4 ARCHIVOS EN LA CARPETA, CODIGO, 2 CORREOS
- Skype desde la Pagina/Desinstalar skype de Office, Config. Teams para NO INICIAR
- Windows+R (gpedit.msc)/PAdministrativas/CWindows/WUUpdate/AWEmpresas/Seleccionar la Version/Habilitar

ARCHIVOS

EJECUTALBE

Windows10/ 22H2

NO

IMPRESORAS

**EN DOMINIO**

- Adobe Reader Portable y configurar para que no pida contraseña (abrir cuando se quita los DNS)
- Antivirus Bitdefender/ Una vez instalado, borrar el programa copiado y vaciar papelera
- Quitar 1.39 de los DNS
- Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
- Cliente OCS Inventory/ 192.168.10.64/ Verificar que si haya iniciado sesion en OSC WEB
- Carpeta Programas SAT/Instalar SUA AQUI
- Links de Java/Revisar nuevos Links en la carpeta de software
- Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT/Agregar Acceso directo Chrome y agregar a favoritos
- SUA, MiAdminXML
- Instalar Zoom (ponerlo en español) / Agregar acceso directo a Escritorio
- Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
- Agregar a Chrome como explorador predeterminado y Outlook como Correo Predeterminado

Ins. \*Java Policy

**Configurar VPN L2TP/ Verificar si esta creado en WINBOX**

Cliente de Correo y firma/contactos, signatures/

Owncloud para correo/ CREAR USUARIO EN OWNCLOUD/PROGRAMAR TAREA BASICA JUEVES /preguntar us.

Configurar para mejorar el rendimiento (Magia)/Transparencia, Xbox y msconfig 3, fijar iconos en barra de tareas Internet explorer y Outlook/no iniciar todos los programas (teams, owncloud)

Instalar y guardar archivo de Audit software con el nombre del ADM y serie del Equipo en ARCHIVOS

Iniciar como ADMINISTRADOR y nuevamente como usuario Quitar credenciales de Administrador/correr ccleaner

Etiquetar con numero de serie y admwrk

Hacer salvaguarda

Documentar los datos del equipo en GLPI

INGENIERO: \_\_\_\_\_





## SALVAGUARDA

**Usuario:** GUTIERREZ HERNANDEZ GRETEL

Se le hace entrega de un equipo de cómputo para que pueda empezar a laborar en Administrategia con las siguientes especificaciones.

Especificaciones de la Laptop	
Modelo	ProBook 450 G3
Serie	5CD549394D
Cargador	WEBPE0BAR9UBUE
ADMWRK	117
Contraseña	G264585*
Unidad	GRETEL
Numero de empleado	E013
Correo	g.gutierrez@administrategia.com
Contraseña de correo	V2lcp1*2
Extensión	8122
Owncloud	

**Especificaciones:**

- ❖ El equipo no cuenta con permisos de Administrador para poder instalar programas.
- ❖ No se permite la instalación de programas al menos que no sean de uso laboral

**Respaldo:**

- ❖ Todo equipo de la empresa cuenta con una petición llamada respaldo.

Nombre, firma y fecha

## SALVAGUARDA

**Nombre del Usuario:** GUTIERREZ HERNANDEZ GRETEL

**Fecha de recepción:** 21/09/2016

- ❖ La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
- ❖ El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*).
- ❖ El usuario es autorizado en la presente (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** ProBook 450 G3

**No. de serie:** 5CD549394D

**Serie del cargador:** WEBPE0BAR9UBUE

**Programas instalados:** *Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner*

*Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus y Office*

**Características a detalle del equipo:** *Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes y sin ralladuras.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).



Nombre, firma y fecha



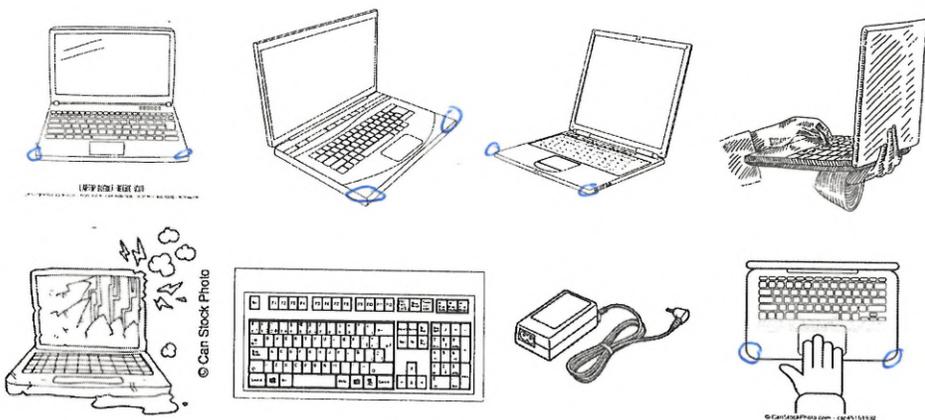
AdminiStrategia

# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Gretel Gutierrez Hernandez Puesto Gerente Fecha 04-06-2011  
 Equipo Laptop S/N \_\_\_\_\_ Correo Electrónico gigutierrez@adminiStrategia.com  
 Marca HP Modelo Probook 450 G3  
 Unidad de Negocio Gretel Núm. Empleado E  
 S/N del cargador \_\_\_\_\_ Marca del cargador HP Motivo de Check List Mantenimiento

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

- |                                     |                                   |  |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input checked="" type="checkbox"/> Golpes | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones           | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado            | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado        | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

### El equipo cuenta con:

Memoria Ram: _____	¿El Sistema Operativo ha sido modificado? <u>NO</u>	¿El equipo huele a quemado? <u>NO</u>
Disco Duro: <u>1TB</u>	1	2
	3	

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo en estado regular, con algunos golpes en esquinas pero que al parecer no afecta el funcionamiento del mismo

Jorge Fabricio Jimenez D

Ingeniero: Jorge

Gretel  
 GIB  
 Hdez

Usuario: \_\_\_\_\_



GRUPO ADMINISTRATEGIA

Grupo Administrategia Incrementa el Valor de tu Negocio

### Carta de Salvaguada de Equipo



AdminiStrategia

Nombre de usuario: GRETEL

Apellido: GUTIERREZ HERNANDEZ

Fecha: miércoles 21 de septiembre del 2016 16:1

Nombre de equipo: ADMWRK-117

Tipo de equipo: Laptop

Marca: HP

Modelo: ProBook 440 G3

Numero de serie: 5CD549394D

Numero de serie del cargador: WEBPE0BAR9UBUE

E013

#### DECLARACIONES

El usuario autorizado en la presente (el usuario) es responsable del uso y resguardo del equipo

- En caso de que se presenten daños físicos en el equipo, el usuario deberá informar inmediatamente y por escrito al Centro de Cómputo. y entregarlo de inmediato para su oportuna reparación, en caso de retraso, el usuario absorberá los gastos incurridos.
- El usuario es responsable por los daños ocasionados por el mal uso del equipo y absorberá los gastos relativos a las reparaciones (los cuales serán descontados por nómina).
- **Sin excepción alguna** se deberán regresar los equipos cuando lo solicite el área de sistemas.
- Se deberán utilizar exclusivamente programas otorgados por la firma, cualquier otro programa cargado que sea detectado, será causa de retiro inmediato del equipo.
- Tanto el equipo como el software, serán utilizados exclusivamente para asuntos y actividades de la firma, cualquier otro uso causará retiro del equipo.
- Si por algún motivo la firma sufre algún tipo de daño económico por el uso indebido del equipo o software no autorizados, el usuario deberá resarcir dicho daño a la firma.
- Sí por alguna razón es introducido virus a la computadora el usuario deberá avisar al Centro de Cómputo. de su existencia, y entregar el equipo para revisión.
- En caso de extravío del equipo el usuario absorberá el costo del mismo.
- Al terminar la relación laborar con la firma el usuario deberá entregar el equipo al centro de cómputo para revisión.
- El Centro de Cómputo. se reserva el derecho de requerir los equipos en el momento en que se observe cualquier incumplimiento de estas declaraciones.

NOTA: EL QUE SUSCRIBE LA PRESENTE ACEPTA TODAS LAS DECLARACIONES SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.

FIRMA DEL USUARIO

*gretel*

ENTREGA DE EQUIPO