



Salvaguarda

Usuario: **Guadalupe Herrera Nava**

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Marca: DELL	Marca: DELL
Modelo: LATITUDE 3590	Modelo: LATITUDE 5530
Serie: 7BNJXS2	Serie: G919BS3
Cargador: CN-0MGJN9-LOC00-8C6-79A6-A08 ADMWRK-285	Cargador: CN-0TW34-DES00-27P-DG2O-A00 ADMWRK-239
Contraseña: C200818*	Contraseña: M529103*
Unidad: Orlando Herrera	Unidad: Orlando Herrera
Numero de empleado: E837	Numero de empleado: E837
Correo: g.herrera@administrategia.com	Correo: g.herrera@administrategia.com
Contraseña de correo: v0r5};AT6,Gv}DN.MQ	Contraseña de correo: v0r5};AT6,Gv}DN.MQ
Extensión: -	Extensión: -
Owncloud: ORLANDO HERRERA - HERRERA NAVA GUADALUPE	Owncloud: ORLANDO HERRERA - HERRERA NAVA GUADALUPE
	AnyDesk: 144 044 505

Especificaciones:

Respaldo:

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es "**ADMWRK-239**" y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.

Guadalupe Herrera Nava  08/03/2023
Nombre, firma y fecha.

Calle Durango 263, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700



GRUPO ADMINISTRATEGIA

Salvaguarda

Nombre del Usuario: Guadalupe Herrera Nava

Fecha de recepción: 08/03/23

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

Modelo: LATITUDE 5530

Serie: G919BS3

Cargador: CN-0TW34-DES00-27P-DG2O-A00

Programas instalados: Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

Características a detalle del equipo: *Se encuentra en buen estado, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar a **departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

Guadalupe Herrera Nava  08/03/2023

Nombre, firma y fecha.

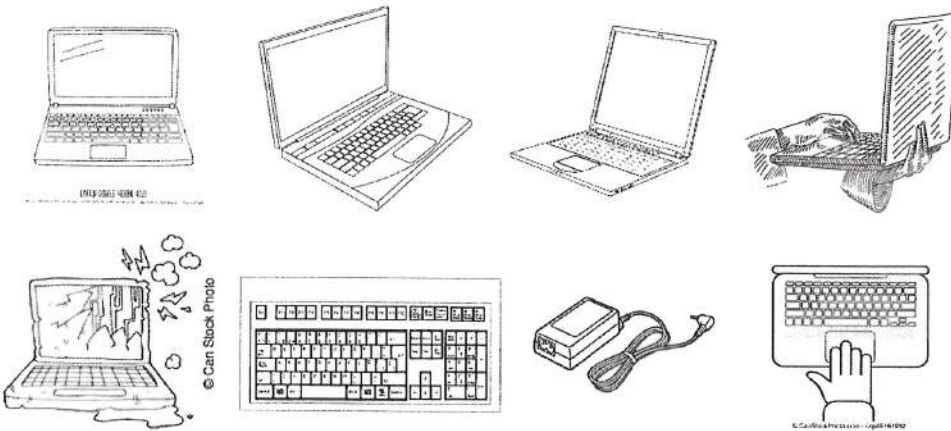
Calle Durango 263, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700



Nombre Guadalupe Herrera Nova Puesto Supervisor Contable Fecha 08/03/2023
 Tipo de Equipo Lap-top Marca DELL Modelo Latitude 5530 S/N E919B53
 Marca del Cargador DELL S/N Cargador CN-0T8W34-DES00-27P-0G20-A00
 Unidad de Negocio Orlando Herrera Gerente Orlando Herrera No. Empleado F837
 Correo electrónico g.herrera@administrategia.com ADMWRK 239 Motivo de Check List CAMBIO

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado | <input type="checkbox"/> Bocinas | <input type="checkbox"/> Golpes | <input type="checkbox"/> No Enciende |
| <input type="checkbox"/> Pantalla | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones | <input type="checkbox"/> No Carga |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad | <input type="checkbox"/> HDMI | <input type="checkbox"/> Mojado | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

EQUIPO DAÑADO

Nuevo

Nuevo

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 8GB 2 _____
 Disco Duro: 1 2TB SSD 2 1TB SSD

¿El equipo tiene restos de comida?
NO

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?
NO

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Funciona correctamente

Ingeniero:

Usuario:

Guadalupe Herrera Nova
08/03/2023

ADMWRK - 239	PASS: H529103*	USUARIO: STOCK ADMINISTRATEGIA
ANYDESK: 331-268-759	S/N: G919BS3	



ESTATUS

RECIENTE FORMATEADO

- Agregar el nombre ADMWRK FORMAL al EQUIPO desde un principio**
 - Conectar el equipo a WIFI
 - Actualizar SO al 100% y Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
 - **Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel**
 - Habilitar y poner password al usuario Administrador
 - Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo/ Cambiar el nombre de la unidad ARCHIVOS
 - Modificar plan de energía > configuración avanzada 200 y nunca
 - Chrome y Firefox 41 /Desinstalar Mozilla Maintenance/No Comprobar en GENERAL Y AVANZADO
 - Teamviware, Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado, control total
 - Desactivar la desfragmentación para SSD/CCleaner y Defragler Desactivar la desfragmentación para SSD
 - Winrar
 - Java 121 de 32 bits
 - Adobe Reader DC/Descargar desde Chrome/No instalar McAfee (2)/Establecer como predeterminado
 - Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
 - AGREGAR NETFRAMEWORK 3.5 Y SMB1.0, AMBOS ESTAN EN LA MISMA SECCION
 - Instalar Office y/o Activarlo con cuenta outlook.com / TENER 4 ARCHIVOS EN LA CARPETA, CODIGO, 2 CORREOS
 - Skype desde la Pagina/Desinstalar skype de Office, Config. Teams para NO INICIAR
 - Windows+R (gpedit.msc)/PAdministrativas/CWindows/WUpdate/AWEmpresas/Seleccionar la Version/Habilitar
- IMPRESORAS

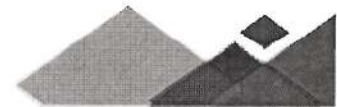
Windows10/ 22H2

EN DOMINIO

- Adobe Reader Portable y configurar para que no pida contraseña (abrir cuando se quita los DNS)
- Antivirus Bitdefender/ Una vez instalado, borrar el programa copiado y vaciar papelera
- Quitar 1.39 de los DNS
- Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
- Cliente OCS Inventory/ 192.168.10.64/ Verificar que si haya iniciado sesion en OSC WEB
- Carpeta Programas SAT/Instalar SUA AQUI
- Links de Java/Revisar nuevos Links en la carpeta de software
- Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT/Agregar Acceso directo Chrome y agregar a favoritos
- SUA, MiAdminXML
- Instalar Zoom (ponerlo en español) / Agregar acceso directo a Escritorio
- Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
- Agregar a Chrome como explorador predeterminado y Outlook como Correo Predeterminado

nd. }

- Configurar VPN L2TP/ Verificar si esta creado en WINBOX
- Cliente de Correo y firma
- Owncloud para correo/ CREAR USUARIO EN OWNCLOUD/PROGRAMAR TAREA BASICA JUEVES
- Configurar para mejorar el rendimiento (Magia)/Transparencia, Xbox y msconfig 3, fijar iconos en barra de tareas Internet explorer y Outlook
- Instalar y guardar archivo de Audit software con el nombre del ADM y serie del Equipo en ARCHIVOS
- Quitar credenciales de Administrador/ Iniciar como ADMINISTRADOR y nuevamente como usuario
- Etiquetar con numero de serie y admwrk
- Hacer salvaguarda
- Documentar los datos del equipo en GLPI



INGENIERO: _____

SISTEMAS TI

Salvaguarda

Usuario: Guadalupe Herrera Nava

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Marca: DELL	Marca: DELL
Modelo: LATITUDE 3590	Modelo: LATITUDE 3590
Serie: HLNHXS2	Serie: 7BNJXS2
Cargador: CN-0G6J41-CH600-8AT-0UZZ-A06	Cargador: CN-0MGJN9-LOC00-8C6-79 ^a 6-A08
ADMWRK- 303	ADMWRK-285
Contraseña: G052719*	Contraseña: C200818*
Unidad: ORLANDO	Unidad: ORLANDO
Numero de empleado: E837	Numero de empleado: E837
Correo: g.herrera@administrategia.com	Correo: g.herrera@administrategia.com
Contraseña de correo: --	Contraseña de correo: --
Piso: 10	Piso: 10
Extensión:	Extensión:
Owncloud: g.herrera@administrategia.com	Owncloud: g.herrera@administrategia.com

Especificaciones:

GRUPO ADMINISTRATEGIA

Respaldo:

- Carpeta de respaldo en Este equipo, en la partición llamada "Respaldo "
- Información que este en el disco duro, entregado por Administrategia

Guadalupe Herrera Nava  23/09/2021

Nombre, firma y fecha.

Nombre del Usuario: Guadalupe Herrera Nava

Fecha de recepción: 21 septiembre 2021

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

Modelo: LATITUDE 3590

Serie: 7BNJXS2

Cargador: CN-0MGJN9-LOC00-8C6-79^a6-A08

Programas instalados: *Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.*

Características a detalle del equipo: *Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

Guadalupe Herrera Nava  23/09/2021

Nombre, firma y fecha.



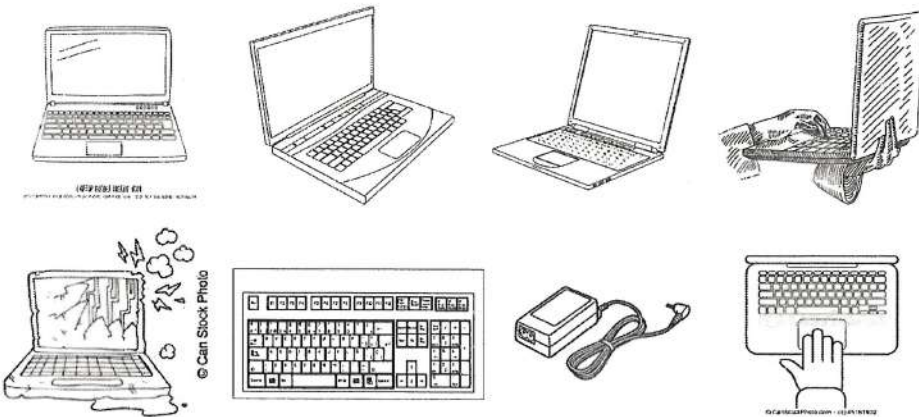
AdminiStrategia

CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Guadalupe Herrera Nava Puesto _____ Fecha 21-07-2021
 Equipo Laptop S/N 7BNJXS2 Correo Electrónico gherrera@adminiStrategia.com
 Marca Dell Modelo Latitude 3540
 Unidad de Negocio Orlando Núm. Empleado 8837
 S/N del cargador _____ Marca del cargador Dell Motivo de Check List Cambio de equipo

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado | <input type="checkbox"/> Bocinas | <input type="checkbox"/> Golpes | <input type="checkbox"/> No Enciende |
| <input type="checkbox"/> Pantalla | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input checked="" type="checkbox"/> Rayones | <input type="checkbox"/> No Carga |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad | <input type="checkbox"/> HDMI | <input type="checkbox"/> Mojado | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 8GB
 Disco Duro: 1TB

¿El Sistema Operativo ha sido modificado?
No

¿El equipo huele a quemado?
No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

El equipo esta en buen estado sin golpes ni rayones fuertes

Ingeniero: _____

Usuario: Guadalupe Herrera Nava
[Signature]



GRUPO ADMINISTRATEGIA

Grupo Administrategia Incrementa el Valor de tu Negocio

Carta de Salvaguarda de Equipo



AdminiStrategia

Nombre de usuario: GUADALUPE
 Apellido: HERRERA NAVA
 Fecha: miércoles 29 de mayo del 2019 13:01:11
 Nombre de equipo: ADMWRK-303
 Tipo de equipo: Laptop
 Marca: DELL
 Modelo: LATITUDE 3590
 Numero de serie: HLNHXS2
 Numero de serie del cargador: CN-0G6J41-CH600-BAT-OUZZ-A06

E837

DECLARACIONES

El usuario autorizado en la presente (el usuario) es responsable del uso y resguardo del equipo

- En caso de que se presenten daños físicos en el equipo, el usuario deberá informar inmediatamente y por escrito al Centro de Cómputo, y entregarlo de inmediato para su oportuna reparación, en caso de retraso, el usuario absorberá los gastos incurridos.
- El usuario es responsable por los daños ocasionados por el mal uso del equipo y absorberá los gastos relativos a las reparaciones (los cuales serán descontados por nómina).
- **Sin excepción alguna** se deberán regresar los equipos cuando lo solicite el área de sistemas.
- Se deberán utilizar exclusivamente programas otorgados por la firma, cualquier otro programa cargado que sea detectado, será causa de retiro inmediato del equipo.
- Tanto el equipo como el software, serán utilizados exclusivamente para asuntos y actividades de la firma, cualquier otro uso causará retiro del equipo.
- Si por algún motivo la firma sufre algún tipo de daño económico por el uso indebido del equipo o software no autorizados, el usuario deberá resarcir dicho daño a la firma.
- Si por alguna razón es introducido virus a la computadora el usuario deberá avisar al Centro de Cómputo, de su existencia, y entregar el equipo para revisión.
- En caso de extravío del equipo el usuario absorberá el costo del mismo.
- Al terminar la relación laboral con la firma el usuario deberá entregar el equipo al centro de cómputo para revisión.
- El Centro de Cómputo, se reserva el derecho de requerir los equipos en el momento en que se observe cualquier incumplimiento de estas declaraciones.

NOTA: EL QUE SUSCRIBE LA PRESENTE ACEPTA TODAS LAS DECLARACIONES SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.

FIRMA DEL USUARIO

ENTREGA DE EQUIPO

29/05/19



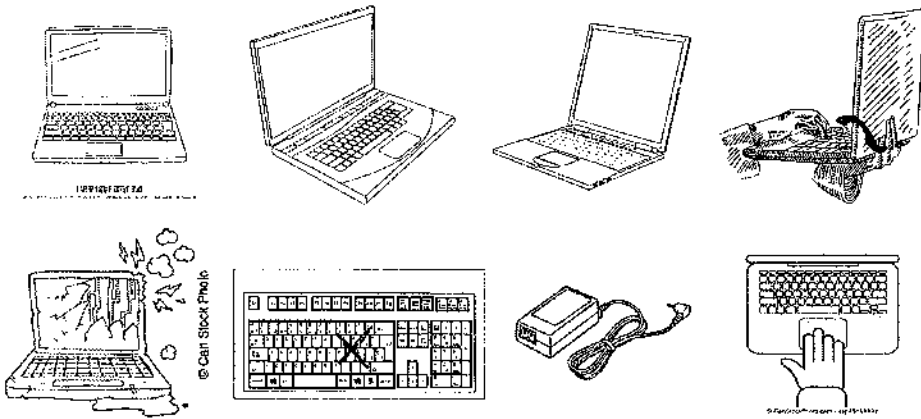
AdminiStrategia

CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre: Guadalupe Herrera Nava Puesto: _____ Fecha: 01/07/2021
 Equipo: Laptop S/N: HUNHXS2 Correo Electrónico: g.herrera@administrategia.com
 Marca: admwork - 363 Dell Modelo: Latitude 3590
 Unidad de Negocio: Orlando Herrera Núm. Empleado: 6837
 S/N del cargador: CN-666341-CH600-8AT Marca del cargador: Dell Motivo de Check List: Mantenimiento
-OUZE-A06

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

Daño en carcasa lado derecho favor de reportarlo.

Daño en la tecla K

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado | <input type="checkbox"/> Bocinas | <input type="checkbox"/> Golpes | <input type="checkbox"/> No Enciende |
| <input type="checkbox"/> Pantalla | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones | <input type="checkbox"/> No Carga |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad | <input type="checkbox"/> HDMI | <input type="checkbox"/> Mojado | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 8gb
 Disco Duro: 1tb

¿El Sistema Operativo ha sido modificado?
 NO

¿El equipo huele a quemado?
 NO

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Se realiza mantenimiento preventivo, equipo se encuentra funcionando, teclado desgastado por uso daño en la tecla K, daño en carcasa tapa pantalla (fractura lado inferior derecho) donde se encuentra la bisagra. Se instala antivirus y actualiza antivirus a su 8.0.

Ingeniero:

Usuario:

Guadalupe H.N. Guadalupe
110712021