



# Salvaguarda

**Usuario:** MURILLO AMARO LEONARDO

**Equipo a Reemplazar**  
Marca: DELL  
Modelo: LATITUDE 3590  
Serie: 7VJBFP2  
Cargador: CN-0MGJN9-LOC00-7BA-8470-A05  
ADMWRK-213  
Contraseña: F021018\*  
Unidad: FACTOR HUMANO  
Numero de empleado: E1758  
Correo: l.murillo@adminstrategia.com  
Contraseña de correo: Jzi7h8#gUfkPQEwI8T  
Extensión: 1124  
Owncloud: FACTOR HUMANO - MURILLO AMARO  
LEONARDO

**Equipo Nuevo**  
Marca: DELL  
Modelo: LATITUDE 5530  
Serie: JJNP7S3  
Cargador: CN-0V2TJ7-LOC00-28J-1OFX-A00  
ADMWRK-322  
Contraseña: A020120\*  
Unidad: FACTOR HUMANO  
Numero de empleado: E1758  
Correo: l.murillo@adminstrategia.com  
Contraseña de correo: Jzi7h8#gUfkPQEwI8T  
Extensión: 1124  
Owncloud: FACTOR HUMANO - MURILLO AMARO  
LEONARDO  
AnyDesk: 849 983 275

**Especificaciones:** NUEVO.

## Respaldo:

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es "**ADMWRK-322**" y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.

Leonardo Murillo Amaro 02/03/2023  
Nombre, firma y fecha.

Calle Durango 263, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700



**Nombre del Usuario:** MURILLO AMARO LEONARDO

**Fecha de recepción:** 02/03/2023

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** LATITUDE 5530

**Serie:** JJNP7S3

**Cargador:** CN-0V2TJ7-LOC00-28J-1OFX-A00

**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

**Características a detalle del equipo:** Se encuentra **NUEVO** en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo).

Leonardo Murillo Amaro 02/03/2023

Nombre, firma y fecha.

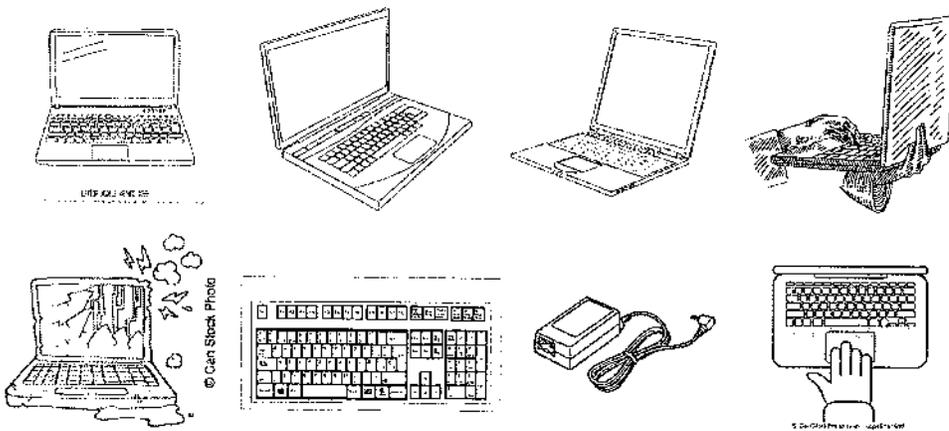


# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Leonardo Murillo Amaro Puesto Analista de nómina Fecha 02/03/2023  
 Tipo de Equipo Laptop Marca Dell Modelo Latitude 5530 S/N JJNP753  
 Marca del Cargador DELL S/N Cargador CNOV2TJ7/LOC00-28-0-10FOX-A00  
 Unidad de Negocio Factor Humano Gerente Tania Espinosa No. Empleado E1758  
 Correo electrónico lmurillo@administrategia.com ADMWRK 322 Motivo de Check List Cambio

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

Nuevo equipo

- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 8 2 8  
 Disco Duro: 1 250 2 4T

¿El equipo tiene restos de comida?  
 No

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?  
 No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Funciona Correctamente

Leonardo Murillo Amaro 02/03/2023

Ingeniero: \_\_\_\_\_

Usuario: Leonardo Murillo Amaro 02/03/2023

# PREPARAR EQUIPO DE COMPUTO ADMINISTRATEGIA

ADMWRK -

PASS:

NOMBRE:



**ESTATUS**

RECIENTE FORMATEADO

**Agregar el nombre ADMWRK FORMAL al EQUIPO desde un principio**

- Conectar el equipo a WIFI
  - Actualizar SO al 100% y Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
  - \*\*Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel\*\***
  - Habilitar y poner password al usuario Administrador
  - Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo/ Cambiar el nombre de la unidad
  - Modificar plan de energía > configuración avanzada 200 y nunca
  - Chrome y Firefox 41 /Desinstalar Mozilla Maintenance/No Comprobar en GENERAL Y AVANZADO
  - Teamviware, Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado, control total
  - Desactivar la desfragmentación para SSD/CCleaner y Defragler Desactivar la desfragmentación para SSD
  - Winrar
  - Java 121 de 32 bits
  - Adobe Reader DC/Descargar desde Chrome/No instalar McAfee (2)/Establecer como predeterminado
  - Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
  - AGREGAR NETFRAMEWORK 3.5 Y SMB1.0, AMBOS ESTAN EN LA MISMA SECCION**
  - Instalar Office y/o Activarlo con cuenta outlook.com / TENER 4 ARCHIVOS EN LA CARPETA, CODIGO, 2 CORREOS
  - Skype desde la Pagina/Desinstalar skype de Office, Config. Teams para NO INICIAR
  - Windows+R (gpedit.msc)/PAdministrativas/CWindows/WUpdate/AWEmpresas/Seleccionar la Version/Habilitar
- IMPRESORAS

ARCHIVOS

EJECUTALBE

Windows10/ 22H2

EN DOMINIO

- Adobe Reader Portable y configurar para que no pida contraseña (abrir cuando se quita los DNS)
- Antivirus Bitdefender/ **Una vez instalado, borrar el programa copiado y vaciar papelera**
- Quitar 1.39 de los DNS
- Direccional carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
- Cliente OCS Inventory/ 192.168.10.64/ Verificar que si haya iniciado sesion en OSC WEB**
- Carpeta Programas SAT/Instalar SUA AQUI
- Links de Java/Revisar nuevos Links en la carpeta de software
- Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT/Agregar Acceso directo Chrome y agregar a favoritos
- SUA, MiAdminXML
- Instalar Zoom (ponerlo en español) / Agregar acceso directo a Escritorio
- Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
- Agregar a Chrome como explorador predeterminado y Outlook como Correo Predeterminado

Ins. \*Java Policy

- Configurar VPN L2TP/ Verificar si esta creado en WINBOX**
- Cliente de Correo y firma
- Owncloud para correo/ CREAR USUARIO EN OWNCLOUD/PROGRAMAR TAREA BASICA JUEVES
- Configurar para mejorar el rendimiento (Magia)/Transparencia, Xbox y msconfig 3, fijar iconos en barra de tareas Internet explorer y Outlook**
- Instalar y guardar archivo de Audit software con el nombre del ADM y serie del Equipo en ARCHIVOS
- Quitar credenciales de Administrador/ Iniciar como ADMINISTRADOR y nuevamente como usuario
- Etiquetar con numero de serie y admwrk
- Hacer salvaguarda
- Documentar los datos del equipo en GLPI

INGENIERO: \_\_\_\_\_

SISTEMAS TI



## SALVAGUARDA

**Usuario:** Leonardo Murillo Amaro

Se le hace entrega de un equipo de cómputo para que pueda empezar a laborar en Administrategia con las siguientes especificaciones.

Especificaciones de la Laptop	
Modelo	LATITUDE 3500
Serie	7VJBFP2
Cargador	CN-OMGJN9-LOC00-7BA-8470-A05
ADMWRK	213
Contraseña	F021018*
Unidad	Factor Humano
Numero de empleado	E1758
Correo	l.murillo@administrategia.com
Contraseña de correo	Jzi7h8#gUfkPQEwI8T
Extensión	1124
Owncloud	l.murillo@administrategia.com

**Especificaciones:**

- ❖ El equipo no cuenta con permisos de Administrador para poder instalar programas.
- ❖ No se permite la instalación de programas al menos que no sean de uso laboral

**Respaldo:**

- ❖ Todo equipo de la empresa cuenta con una petición llamada respaldo.

GRUPO ADMINISTRATEGIA



Leonardo Murillo Amaro 22/oct/2021

Recibí equipo.

Nombre, firma y fecha



## SALVAGUARDA

**Nombre del Usuario:** Leonardo Murillo Amaro

**Fecha de recepción:** 22/10/2021

- ❖ La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
- ❖ El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*).
- ❖ El usuario es autorizado en la presente (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** LATITUDE 3500

**No. de serie:** 7VJBFP2

**Serie del cargador:** CN-0MGJN9-LOC00-7BA-8470-A05

**Programas instalados:** *Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus y Office*

**Características a detalle del equipo:** *Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes y sin ralladuras.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

Leonardo Murillo Amaro Recibí equipo 22/oct/2021

Nombre, firma y fecha



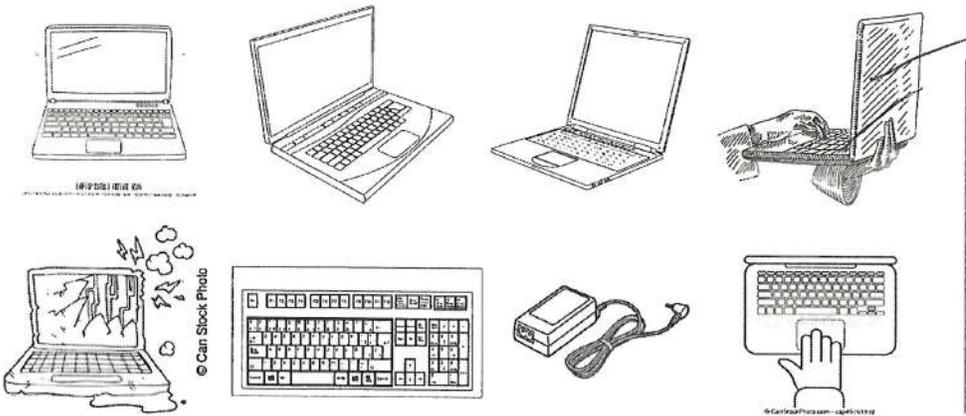
AdminiStrategia

# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Leonardo Murillo Amaro Puesto Analista de Nómina Fecha 22/10/2021  
 Equipo Laptop S/N 7VJBFP2 Correo Electrónico l.murillo@adminiStrategia.com  
 Marca Dell admwork-213 Modelo Latitude 3509  
 Unidad de Negocio Factor Humano Núm. Empleado E1758  
 S/N del cargador CN-DMGJN9-1000 Marca del cargador Dell Motivo de Check List Alta  
7BA-847d-A05

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

*ligeros rayones por uso, en carcasa del equipo*

- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 8gb  
 Disco Duro: 1tb

¿El Sistema Operativo ha sido modificado? No

¿El equipo huele a quemado? No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Rayones por uso común, no afecta el funcionamiento del equipo

Ingeniero: Jhon Carlos Velasco Rodríguez

Usuario: Leonardo Murillo Amaro  
22/oct/2021



Solicitud de equipo de cómputo.

En entregar Lunes  
25/0ct/21.

Nombre del colaborador	MURILLO AMARO LEONARDO ← 80%
UN	RRHH
Puesto	ANALISTA DE NOMINA
Fecha de ingreso	
Reemplazo o Puesto de nueva Creación*	NUEVA CREACION
Cuenta de correo	El área de sistemas lo asignara
Características de Hardware	SOLICITO EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP
Características de Software	OUTLOOK, PAQUETERIA OFFICE, <u>SUA</u> , IDSE, NOMINA WEB, CONTA WEB, ETC. Feraz
Equipo adicional	

Fecha de recepción	Fecha de recepción	Fecha de recepción	Fecha de recepción
Firma del solicitante	Firma de quien autoriza	Firma de Sistemas	Firma de RRHH
Gerente de la unidad	Director que autoriza	Quien recibe solicitud	Quien recibe solicitud

**NOTA:** Una vez entregada la solicitud al área de sistemas deberán considerar **3 días como mínimo** para que se pueda asignar equipo de cómputo con los requerimientos solicitados (respaldo, software, hardware, etc.).  
En caso de ser puesto de nueva creación preguntar al área de sistemas sobre el stock\*.

COD.Sol.Eq.UN.SOP.V01