

# Salvaguarda

**Usuario:** Yuridiana Cayetano del Puerto

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Marca: DELL	Marca: DELL
Modelo: LATITUDE 3590	Modelo: LATITUDE 5530
Serie: 1QN5CV2	Serie:1YZS9S3
Cargador: CN-0MGJN9-LOC00-912-06C7-A08	Cargador: CN-0T8W34-DES00-272-BETD-A00
ADMWRK-283	ADMWRK-184
Contraseña: J181201*	Contraseña: R2015**
Unidad: TESORERIA	Unidad: TESORERIA
Numero de empleado: E1596	Numero de empleado: E1596
Correo: y.cayetano@administrategia.com	Correo: y.cayetano@administrategia.com
Contraseña de correo: 4S=O16Fg\$Kqs+exIz,	Contraseña de correo: 4S=O16Fg\$Kqs+exIz,
Extensión: 1126	Extensión: 1126
Owncloud: y.cayetano@administrategia.com	Owncloud: y.cayetano@administrategia.com
	AnyDesk: 1459803930

**Especificaciones:** NUEVO.

**Respaldo:**

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es "**ADMWRK-184**" y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.

Yuridiana Cayetano del Puerto 

17-mayo-2023

Nombre, firma y fecha.

**Nombre del Usuario:** Yuridiana Cayetano del Puerto

**Fecha de recepción:** 17/05/2023

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** LATITUDE 5530

**Serie:** 1yzs9s3

**Cargador:** CN-0T8W34-DES00-272-BETD-A00

**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

**Características a detalle del equipo:** *Se encuentra NUEVO en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnóstico una vez realizado se estimará el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

Yuridiana Cayetano del Puerto  17-mayo-2023

Nombre, firma y fecha.



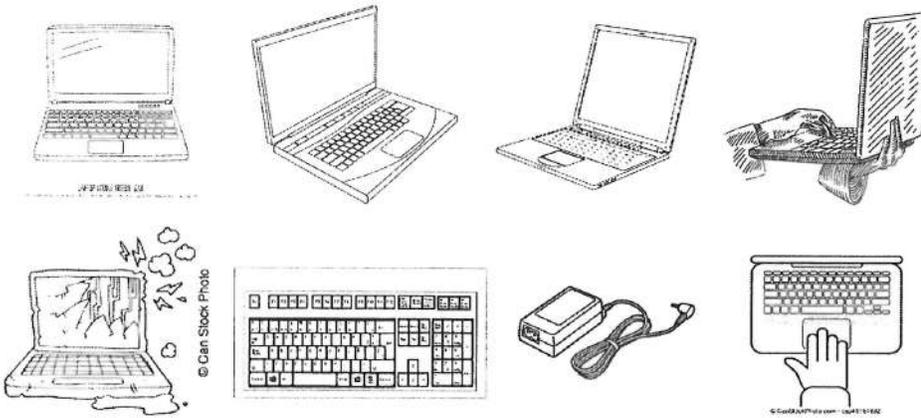
GRUPO ADMINISTRATEGIA

# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Yusidiana Cristina del Prado Puesto \_\_\_\_\_ Fecha 17-05-2023  
 Tipo de Equipo Laptop Marca Dell Modelo Latitude 5530 S/N Lj 28983  
 Marca del Cargador Dell S/N Cargador A 07BN 34 XG30-272-BE-70-A00  
 Unidad de Negocio Telecomunicaciones Gerente \_\_\_\_\_ No. Empleado 1596  
 Correo electrónico Yusidiana@administrategia.com ADMWRK 159 Motivo de Check List Cambio de Equipo

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

Equipo Nuevo

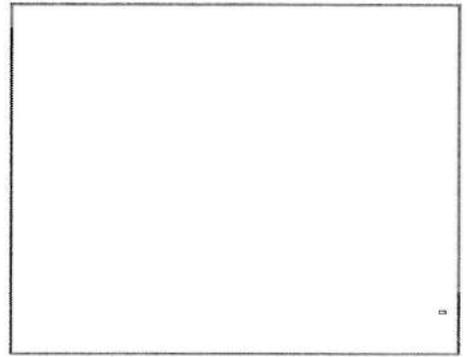
- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

### El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 8 RAM 2 \_\_\_\_\_  
 Disco Duro: 1 240GB 2 1TB

¿El equipo tiene restos de comida?  
 \_\_\_\_\_ 2

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?  
 \_\_\_\_\_ 3



Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo totalmente nuevo

---



---



---

Ingeniero: [Signature]

Usuario: Yusidiana Cristina del Prado 17 mayo 2023



## SALVAGUARDA

**Usuario:** Yuridiana Cayetano del Puerto.

Se le hace entrega de un equipo de cómputo para que pueda empezar a laborar en Administrategia con las siguientes especificaciones.

Especificaciones de la Laptop	
Modelo	LATITUDE 3590
Serie	1QN5CV2
Cargador	CN-OMGJN9-LOC00-912-06C7-A08
ADMWRK	283
Contraseña	J181201*
Unidad	TESORERIA
Numero de empleado	E1596
Correo	y.cayetano@administrategia.com
Contraseña de correo	4S=O16Fg\$Kqs+exlz,
Extensión	1126
Owncloud	y.cayetano@administrategia.com

**Especificaciones:**

- ❖ El equipo no cuenta con permisos de Administrador para poder instalar programas.
- ❖ No se permite la instalación de programas al menos que no sean de uso laboral

**Respaldo:**

- ❖ Todo equipo de la empresa cuenta con una petición llamada respaldo.

Yuridiana Cayetano del Puerto 

Nombre, firma y fecha



## SALVAGUARDA

**Nombre del Usuario:** Yuridiana Cayetano del Puerto.

**Fecha de recepción:** 03-JUNIO-2019

- ❖ La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
- ❖ El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*).
- ❖ El usuario es autorizado en la presente (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** LATITUDE 3590

**No. de serie:** 1QN5CV2

**Serie del cargador:** CN-0MGJN9-LOC00-912-06C7-A08

**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

*Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus y Office*

**Características a detalle del equipo:** *Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes y sin ralladuras.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

*Yuridiana Cayetano del Puerto* 

Nombre, firma y fecha



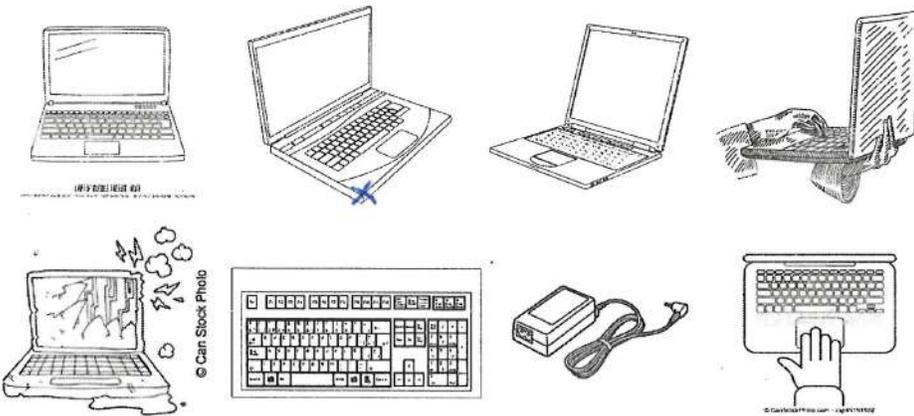
AdminiStrategia

# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Yuridiana Caquetana Puesto \_\_\_\_\_ Fecha 03/09/2021  
 Equipo Laptop S/N 1QNSCV2 Correo Electrónico Y.caquetana@administrategia.com  
 Marca DELL Modelo Latitude 3590  
 Unidad de Negocio Tesoreria Núm. Empleado E1596  
 S/N del cargador \_\_\_\_\_ Marca del cargador DELL Motivo de Check List Mantenimiento

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 8GB  
 Disco Duro: 1TB

¿El Sistema Operativo ha sido modificado?  
No

¿El equipo huele a quemado?  
No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Fractura en la esquina inferior izquierda

---



---



---

Ingeniero:

Israel Pérez González

Usuario:

Yuridiana Caquetana del Porto

ADMWRK - 283

Yuridiana Cayetano

PREPARAR EQUIPO DE COMPUTO ADMINISTRATEGIA	
ESTATUS	RECIEN FORMATEADO
	Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel <i>Hogar y Empresas 2013</i>
X	Actualizar SO al 100%
X	Actualizar Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
✓	Habilitar y poner password al usuario Administrador
✓	Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo
✓	Modificar plan de energía > configuracion avanzada 200 y nunca
✓	Impresoras
✓	Firefox 41
✓	Chrome
✓	Skype
✓	CCleaner y Defragler
✓	Winrar
✓	Java 121 de 32 bits
✓	Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado.
✓	Zoom
✓	Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
✓	Adobe Reader Y Portable
	<b>EN DOMINIO</b>
✓	Instalar Office
✓	Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
✓	Cliente OCS Inventory
	Owncloud para correo
	Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
✓	Configurar VPN L2TP
✓	Links de Java
✓	Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT
✓	Cliente de Correo y firma
N/A	SUA
N/A	MiAdminXML
✓	Conectar el equipo a WIFI
✓	Quitar 1.39 de los DNS
✓	poner a chrome como explorador predeterminado
N/A	Agregar la Intranet a la pagina principal
N/A	Carpeta Programas SAT
	Etiquetar con numero de serie y admwrk
✓	Cliente ESET
N/A	Excluir la carpeta objetos 3D en el Eset (para los activadores de office)
✓	instalar y guardar archivo de Audit software
✓	Hacer salvaguarda
	INGENIERO:



J18/201\*



GRUPO ADMINISTRATEGIA

Grupo Administrategia Incrementa el Valor de tu Negocio

## Carta de Salvaguarda de Equipo



AdminiStrategia

Nombre de usuario:	Yuridiana
Apellido:	Cayetano del Puerto
Fecha:	viernes 31 de mayo del 2019 12:12:45
Nombre de equipo:	ADMWRK-283
Tipo de equipo:	Laptop
Marca:	DELL
Modelo:	LATITUDE 3590
Numero de serie:	1QN5CV2
Numero de serie del cargador:	CN-0MGJN9-LOC00-912-06C7-A08

E1596.

DECLARACIONES

El usuario autorizado en la presente (el usuario) es responsable del uso y resguardo del equipo

- En caso de que se presenten daños físicos en el equipo, el usuario deberá informar inmediatamente y por escrito al Centro de Cómputo. y entregarlo de inmediato para su oportuna reparación, en caso de retraso, el usuario absorberá los gastos incurridos.
- El usuario es responsable por los daños ocasionados por el mal uso del equipo y absorberá los gastos relativos a las reparaciones (los cuales serán descontados por nómina).
- **Sin excepción alguna** se deberán regresar los equipos cuando lo solicite el área de sistemas.
- Se deberán utilizar exclusivamente programas otorgados por la firma, cualquier otro programa cargado que sea detectado, será causa de retiro inmediato del equipo.
- Tanto el equipo como el software, serán utilizados exclusivamente para asuntos y actividades de la firma, cualquier otro uso causará retiro del equipo.
- Si por algún motivo la firma sufre algún tipo de daño económico por el uso indebido del equipo o software no autorizados, el usuario deberá resarcir dicho daño a la firma.
- Si por alguna razón es introducido virus a la computadora el usuario deberá avisar al Centro de Cómputo. de su existencia, y entregar el equipo para revisión.
- En caso de extravío del equipo el usuario absorberá el costo del mismo.
- Al terminar la relación laborar con la firma el usuario deberá entregar el equipo al centro de cómputo para revisión.
- El Centro de Cómputo. se reserva el derecho de requerir los equipos en el momento en que se observe cualquier incumplimiento de estas declaraciones.

NOTA: EL QUE SUSCRIBE LA PRESENTE ACEPTA TODAS LAS DECLARACIONES SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.

FIRMA DEL USUARIO

ENTREGA DE EQUIPO

Yuridiana Cayetano del Puerto  


08 de junio 2019

y.cayetano@administrategia.com