

# Salvaguarda

**Usuario:** Angélica Natyeli Vargas Perez.

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Modelo: Dell Latitude 3590	Modelo: Dell Latitude 5520
Serie: 72ND9S2	Serie: 2X2GP93
Cargador: CN-0G6J41-CH600-88E-0RE4-A06	Cargador: CN-0WMDHR-CH200-11M-7YVC-A01
ADMWRK-238	ADMWRK-70
Contraseña: G642018*	Contraseña: A04022*
Unidad: RHSLATAM-D	Unidad: RHSLATAM-D
Numero de empleado: E759	Numero de empleado: E759
Correo: a.vargas@rhslatam.com	Correo: a.vargas@rhslatam.com
Contraseña de correo: B~ql_koR}2r~9hdt,	Contraseña de correo: B~ql_koR}2r~9hdt,
Extensión: 4406	Extensión: 4406
Owncloud: a.vargas@rhslatam.com	Owncloud: a.vargas@rhslatam.com

**Especificaciones:**

**Respaldo:**

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es “ADMWRK-70 ” y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por owncloud.

Angélica Natyeli Vargas Pérez  07 marzo 2022

Nombre, firma y fecha.

**Nombre del Usuario:** Angélica Natyeli Vargas Perez.

**Fecha de recepción:** 07/03/2022.

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
2. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). Delo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
3. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** Dell Latitude 5520

**Serie:** 2X2GP93

**Cargador:** CN-0WMDHR-CH200-11M-7YVC-A01

**Programas instalados:** *Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.*

---

**Características a detalle del equipo:** *Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes.*

---

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

Angélica N. Vargas Pérez  07 marzo 2022

Nombre, firma y fecha.



## SALVAGUARDA

**Usuario:** Angélica Natyeli Vargas Pérez.

Se le hace entrega de un equipo de cómputo para que pueda empezar a laborar en Administrategia con las siguientes especificaciones.

Especificaciones de la Laptop	
Modelo	DELL LATITUDE 3590
Serie	72ND9S2
Cargador	CN-0G6J41-CH600-88E-ORE4-A06
ADMWRK	238
Contraseña	G642018*
Unidad	RHSLATAM-D
Numero de empleado	E759
Correo	a.vargas@rhslatam.com
Contraseña de correo	vHRB{&P9E&ZQYAfoOS
Extensión	4406
Owncloud	a.vargas@rhslatam.com

**Especificaciones:**

- ❖ El equipo no cuenta con permisos de Administrador para poder instalar programas.
- ❖ No se permite la instalación de programas al menos que no sean de uso laboral

**Respaldo:**

- ❖ Todo equipo de la empresa cuenta con una petición llamada respaldo.

Nombre, firma y fecha



## SALVAGUARDA

**Nombre del Usuario:** Angélica Natyeli Vargas Pérez.

**Fecha de recepción:** 20/02/2019

- ❖ La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
- ❖ El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*).
- ❖ El usuario es autorizado en la presente (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** DELL LATITUDE 3590

**No. de serie:** 72ND9S2

**Serie del cargador** CN-0G6J41-CH600-88E-ORE4-A06.

**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus y Office

**Características a detalle del equipo:** Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes y sin ralladuras.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

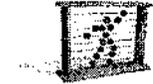
Nombre, firma y fecha



GRUPO ADMINISTRATEGIA

Grupo Administrategia Incrementa el Valor de tu Negocio

## Carta de Salvaguarda de Equipo



AdminiStrategia

Nombre de usuario: ANGELICA NATYELI  
 Apellido: VARGAS PEREZ  
 Fecha: miércoles 20 de febrero del 2019 10:10  
 Nombre de equipo: ADMWRK-238  
 Tipo de equipo: LAPTOP  
 Marca: DELL  
 Modelo: LATITUDE 3590  
 Numero de serie: 72ND9S2  
 Numero de serie del cargador: CN-0G6J41-CH800-88E-0RE4-A06

E 759

DECLARACIONES

El usuario autorizado en la presente (el usuario) es responsable del uso y resguardo del equipo

- En caso de que se presenten daños físicos en el equipo, el usuario deberá informar inmediatamente y por escrito al Centro de Cómputo, y entregarlo de inmediato para su oportuna reparación, en caso de retraso, el usuario absorberá los gastos incurridos.
- El usuario es responsable por los daños ocasionados por el mal uso del equipo y absorberá los gastos relativos a las reparaciones (los cuales serán descontados por nómina).
- **Sin excepción alguna** se deberán regresar los equipos cuando lo solicite el área de sistemas.
- Se deberán utilizar exclusivamente programas otorgados por la firma, cualquier otro programa cargado que sea detectado, será causa de retiro inmediato del equipo.
- Tanto el equipo como el software, serán utilizados exclusivamente para asuntos y actividades de la firma, cualquier otro uso causará retiro del equipo.
- Si por algún motivo la firma sufre algún tipo de daño económico por el uso indebido del equipo o software no autorizados, el usuario deberá resarcir dicho daño a la firma.
- Si por alguna razón es introducido virus a la computadora el usuario deberá avisar al Centro de Cómputo, de su existencia, y entregar el equipo para revisión.
- En caso de extravío del equipo el usuario absorberá el costo del mismo.
- Al terminar la relación laboral con la firma el usuario deberá entregar el equipo al centro de cómputo para revisión.
- El Centro de Cómputo, se reserva el derecho de requerir los equipos en el momento en que se observe cualquier incumplimiento de estas declaraciones.

NOTA: EL QUE SUSCRIBE LA PRESENTE ACEPTA TODAS LAS DECLARACIONES SIN EXCEPCIÓN ALGUNA.

FIRMA DEL USUARIO

ENTREGA DE EQUIPO

20-02-19



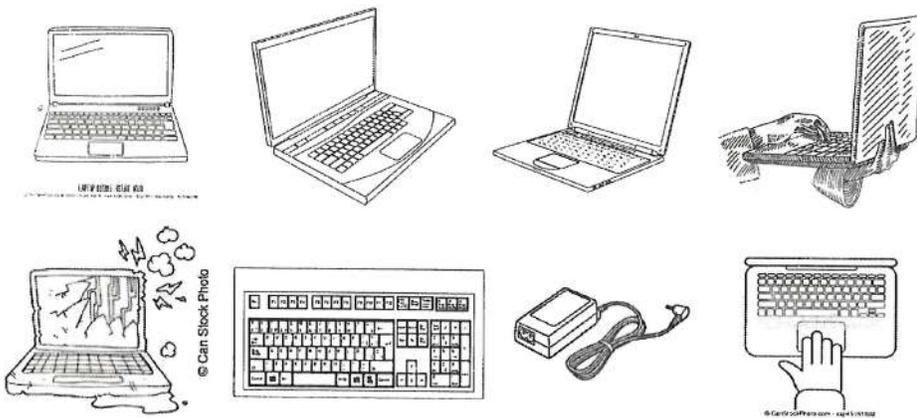
AdminiStrategia

# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Angelica Nataly Vargas Perez Puesto Jefe de Administración de Personal Fecha 1/08/2021  
 Equipo LapTop S/N G642018\* Correo Electrónico a.vargas@hslatam.com  
 Marca Dell admwkr-238 Modelo Latitude 3590  
 Unidad de Negocio RHS LATAM - D Núm. Empleado 6759  
 S/N del cargador CN-8G6J4I-CH600 Marca del cargador Dell Motivo de Check List Mantenimiento  
BSE-0RE4-A06

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

EQUIPO DAÑADO

Equipo en buen estado.

Equipo en buen estado.

### El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 8gb  
 Disco Duro: 1tb

¿El Sistema Operativo ha sido modificado?  
No

¿El equipo huele a quemado?  
No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Se realiza mantenimiento preventivo, actualizaciones en sistema operativo, antivirus, drivers, etc.

Ingeniero:

Jhain Gonzalo Velasco Rodriguez

Usuario:

Angelica N. Vargas Perez

Angélica Natyeli Vargas Pérez admwrk-238.  
a.vargas@rhislatam.com

PREPARAR EQUIPO DE COMPUTO ADMINISTRATEGIA	
ESTATUS	GRUPO ADMINISTRATEGIA
	<b>RECIENTE FORMATEADO</b>
✓	Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel <i>Microsoft Office Professional Plus 2016</i>
✓	Actualizar SO al 100%
✓	Actualizar Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
✓	Habilitar y poner password al usuario Administrador
✓	Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo <i>Tiene un SSD extra.</i>
✓	Modificar plan de energía > configuración avanzada 200 y nunca
✓	Impresoras
✓	Firefox 41
✓	Chrome
✓	Skype
✓	CCleaner y Defragler
✓	Winrar
✓	Java 121 de 32 bits
✓	Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado.
✓	Zoom
✓	Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
✓	Adobe Reader Y Portable
	<b>EN DOMINIO</b>
✓	Instalar Office
✓	Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
✓	Cliente OCS Inventory
✓	Owncloud para correo
✓	Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
✓	Configurar VPN L2TP
✓	Links de Java
✓	Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT
✓	Cliente de Correo y firma
✓	SUA
✓	MiAdminXML
✓	Conectar el equipo a WIFI
✓	Quitar 1.39 de los DNS
✓	poner a chrome como explorador predeterminado
✓	Agregar la Intranet a la pagina principal
✓	Carpeta Programas SAT
✓	Etiquetar con numero de serie y admwrk
✓	Cliente ESET
✓	Excluir la carpeta objetos 3D en el Eset (para los activadores de office)
✓	instalar y guardar archivo de Audit software
✓	Hacer salvaguarda
INGENIERO:	<i>Jhair Gonzalez Velasco Rodriguez</i>



SISTEMAS TI  
SISTEMAS TI