

Salvaguarda

Usuario: HERNANDEZ MACIAS LETICIA

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
<p>Marca: DELL</p> <p>Modelo: LATITUDE 3500</p> <p>Serie: BRS0JT2</p> <p>Cargador: CN-0G6J41-CH600-943-0QFH-A07</p> <p>ADMWRK-234</p> <p>Contraseña: C471328*</p> <p>Unidad: RHS LATAM - T</p> <p>Numero de empleado: E1614</p> <p>Correo: l.macias@rhslatam.com</p> <p>Contraseña de correo: qG3kO@(IQifW+tkW8c</p> <p>Extensión: N/A</p> <p>Owncloud: RHS LATAM - HERNANDEZ MACIAS LETICIA</p>	<p>Marca: DELL</p> <p>Modelo: LATITUDE 5530</p> <p>Serie: 2XZS9S3</p> <p>Cargador: CN-0T8W34-DES00-272-BETX-A00</p> <p>ADMWRK-234</p> <p>Contraseña: C471328*</p> <p>Unidad: RHS LATAM - T</p> <p>Numero de empleado: E1614</p> <p>Correo: l.macias@rhslatam.com</p> <p>Contraseña de correo: qG3kO@(IQifW+tkW8c</p> <p>Extensión: N/A</p> <p>Owncloud: RHS LATAM - HERNANDEZ MACIAS LETICIA</p> <p>AnyDesk: 456289999</p>

Especificaciones: NUEVO.

Respaldo:

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es "ADMWRK-234" y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.


 Leticia Hernández Macias

Nombre, firma y fecha.

Nombre del Usuario: HERNANDEZ MACIAS LETICIA

Fecha de recepción: 02/02/2023

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

Modelo: LATITUDE 5530

Serie: 2XZS9S3

Cargador: CN-0T8W34-DES00-272-BETX-A00

Programas instalados: Java8.121, FireFox, lobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

Características a detalle del equipo: Se encuentra **NUEVO** en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar a **departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de AdministratEgia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo).


Leticia Hernández Macías

Nombre, firma y fecha.

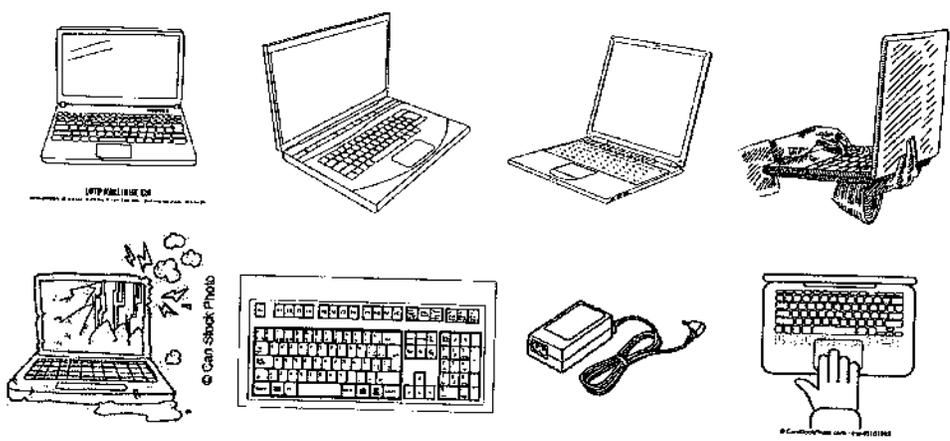


CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre [Redacted] Puesto [Redacted] Fecha [Redacted]
 Tipo de Equipo [Redacted] Marca [Redacted] Modelo [Redacted] S/N [Redacted]
 Marca del Cargador [Redacted] S/N Cargador [Redacted]
 Unidad de Negocio [Redacted] Gerente [Redacted] No. Empleado [Redacted]
 Correo electrónico [Redacted] ADMWRK [Redacted] Motivo de Check List [Redacted]

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado | <input type="checkbox"/> Bocinas | <input type="checkbox"/> Golpes | <input type="checkbox"/> No Enciende |
| <input type="checkbox"/> Pantalla | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones | <input type="checkbox"/> No Carga |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad | <input type="checkbox"/> HDMI | <input type="checkbox"/> Mojado | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

EQUIPO DAÑADO

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 [Redacted] 2 [Redacted]
 Disco Duro: 1 [Redacted] 2 [Redacted]
 SSD

¿El equipo tiene restos de comida?
[Redacted] 2

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?
[Redacted] 3

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo NUEVO, sin golpes o rayones, funciona correctamente.

Fabrizio Jimenez D

Ingeniero: [Redacted]

Usuario: [Redacted]

2x7 9933



GRUPO ADMINISTRATEGIA

RECIENTE FORMATEADO

- **Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel**
- Conectar el equipo a WIFI
- Actualizar SO al 100% y Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
- Habilitar y poner password al usuario Administrador
- Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo
- Modificar plan de energía > configuración avanzada 200 y nunca
- Chrome y Firefox 41
- Teamviware, Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado, control total
- Skype
- CCleaner y Defragler (Desactivar la desfragmentación para SSD)
- Winrar
- Java 121 de 32 bits
- Adobe Reader DC
- Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
- AGREGAR NETFRAMEWORK 3.5 Y SMB1.0, AMBOS ESTAN EN LA MISMA SECCION
- Instalar Office y/o Activarlo con cuenta outlook.com
- Impresoras

EN DOMINIO

- Adobe Reader Portable (configurar para que no pida contraseña)
- Antivirus Bitdefender
- Quitar 1.39 de los DNS
- Direccional carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
- Cliente OCS inventory
- Carpeta Programas SAT
- Links de Java
- Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT
- SUA, MiAdminXML
- Instalar Zoom (ponerlo en español)
- Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
- poner a chrome como explorador predeterminado
- Agregar la Intranet a la pagina principal
- Configurar VPN L2TP
- Cliente de Correo y firma
- Owncloud para correo
- Configurar para mejorar el rendimiento (Magia)
- instalar y guardar archivo de Audit software
- Quitar credenciales de Administrador
- Etiquetar con numero de serie y admwrk
- Hacer salvaguarda
- Documentar los datos del equipo en GLPI

VIA



[\(http://www.gob.mx/\)](http://www.gob.mx/) > Inicio (DNOTLogout.asp?Accion=SI)
> Carga de archivo (DNOTUpload.asp) > **Notificación**



SHCP  SAT

DUGL760811RW9

[Cerrar sesión](#)

Declaración informativa de notarios públicos y demás federatarios

Notificación

¡ Recepción Exitosa ! El presente acuse confirma que su archivo fue recibido y será procesado por el SAT. Como resultado de su validación puede ser aceptado o rechazado, por lo que este documento no ampara el cumplimiento de su obligación, sugiriéndole que espere a que el Servicio de Administración Tributaria le confirme su aceptación mediante la recepción de su acuse con cadena original y sello digital.

El estado de su declaración es el siguiente:

Contribuyente: **DUGL760811RW9**

Archivo recibido: **DUGL760811RW9NOT39H1HCH5J15541.dec**

Tamaño de archivo: **1026 bytes**

Fecha de recepción: **19/5/2017**

Hora de recepción: **10:54:29**

Folio de recepción: **12982287**

Espere por favor su acuse, el cual le llegará a la dirección de su correo electrónico. Si no lo recibe de inmediato, le recomendamos acceder al servicio de "Reimpresión de Acuses", en el portal del SAT, donde lo podrá obtener oportunamente.