



Salvaguarda

Usuario: LOPEZ GERALDO DIANA YOZELIN.

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Marca: HP	Marca: DELL
Modelo: PROBOOK 440 G3	Modelo: LATITUDE 5530
Serie: 5CD54938V7	Serie: CXZS9S3
Cargador: WEBPE0BAR9OAGS ADMWRK-105	Cargador: CN-0T8W34-DES00-272-BETO-A00 ADMWRK-111
Contraseña: D997342*	Contraseña: B090522*
Unidad: CONTABILIDAD INTERNA	Unidad: CONTABILIDAD INTERNA
Numero de empleado: E1182	Numero de empleado: E1182
Correo: d.ylopez@administrategia.com	Correo: d.ylopez@administrategia.com
Contraseña de correo: MLHwSdv*cnYg5bZG~v	Contraseña de correo: MLHwSdv*cnYg5bZG~v
Extensión: 1113	Extensión: 1113
Owncloud: CONTABILIDAD INTERNA - LOPEZ GERALDO DIANA YOZELIN	Owncloud: CONTABILIDAD INTERNA - LOPEZ GERALDO DIANA YOZELIN
	AnyDesk: 936645396

Especificaciones: NUEVO.

Respaldo:

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es "ADMWRK-111" y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.

Diana Yozelin López Geraldo
Diana yozelin López Geraldo. Enero. 4. 2023

Nombre, firma y fecha.

Calle Durango 263, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700



Salvaguarda

Nombre del Usuario: LOPEZ GERALDO DIANA YOZELIN.

Fecha de recepción: 04/01/2022.

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

Modelo: LATITUDE 5530

Serie: CXZS9S3

Cargador: CN-0T8W34-DES00-27Z-BETO-A00

Programas instalados: Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

Características a detalle del equipo: Se encuentra **NUEVO** en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo).

Diana Yozelin
Diana Yozelin

López Geraldo.

Enero. 4. 2023.

Nombre, firma y fecha.

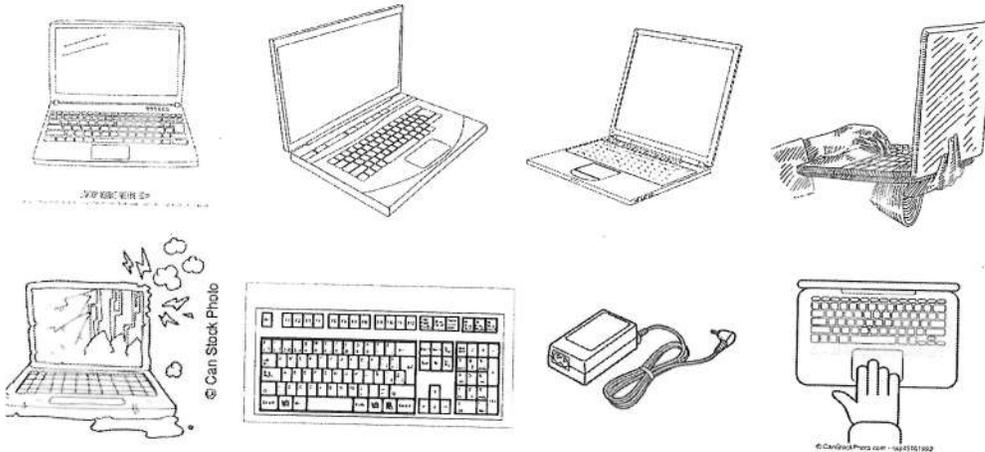
Calle Durango 263, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700



Nombre Lopez Gerardo Diana Yzelin Puesto _____ Fecha 04-01-2023
 Tipo de Equipo Laptop Marca Dell Modelo Latitude 5530 S/N CX25953
 Marca del Cargador Dell S/N Cargador CW-PT8W34-DESCO-272-BETO-A0
 Unidad de Negocio Contabilidad Interna Gerente Vinchara France No. Empleado 8
 Correo electrónico d.lopez@administrategia.com ADMWRK 111 Motivo de Check List Cambio

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



- Teclado
- Pantalla
- Mouse pad
- Puerto USB
- Bocinas
- Ethernet
- HDMI
- VGA
- Golpes
- Rayones
- Mojado
- Estrellado
- No Enciende
- No Carga
- Bisagras Rotas
- Faltan Tornillos

EQUIPO DAÑADO

[Empty box for reporting damage]

[Empty box for reporting damage]

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 8GB 2 _____
 Disco Duro: 1 240 2 1TB
SSD

¿El equipo tiene restos de comida?
No

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?
No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo NOUEVO, sin golpes o rayones, funciona correctamente.

Ingeniero: Fabrice Jirnicic D
[Signature]

Usuario: [Signature]
Diana Yzelin Lopez Gerardo

B090522*

i.perez@administrategia.com

Carlos Alberto Blanco M

ADMWRK-111

N/S: CXZ5953

UN -> Cuenta Interna,

PREPARAR EQUIPO DE COMPUTO ADMINISTRATEGIA



GRUPO ADMINISTRATEGIA

ESTATUS

RECIENTE FORMATEADO

- **Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel**
- Conectar el equipo a WIFI
- Actualizar SO al 100% y Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
- Habilitar y poner password al usuario Administrador
- Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo
- Modificar plan de energía > configuracion avanzada 200 y nunca
- Chrome y Firefox 41
- Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado, control total 936 645 396
- Skype
- CCleaner y Defragler (Desactivar la desfragmentacion para SSD)
- Winrar
- Java 121 de 32 bits
- Adobe Reader DC
- Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
- AGREGAR NETFRAMEWORK 3.5 Y SMB1.0, AMBOS ESTAN EN LA MISMA SECCION
- Instalar Office y/o Activarlo con cuenta outlook.com
- Impresoras

EN DOMINIO

- Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
- Adobe Reader Portable (configurar para que no pida contraseña)
- Cliente OCS Inventory
- Carpeta Programas SAT
- Links de Java
- Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT
- SUA, MiAdminXML
- Instalar Zoom (ponerlo en español)
- Unidad de red de Escaner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
- poner a chrome como explorador predeterminado
- N/A Agregar la Intranet a la pagina principal
- Configurar VPN L2TP 1, 2, 3
- Quitar 189 de los DNS y credenciales de Administrador
- Cliente de Correo y firma
- Owncloud para correo
- Antivirus Bitdefender
- Configurar para mejorar el rendimiento (Magia)
- instalar y guardar archivo de Audit software
- Etiquetar con numero de serie y admwrk
- Hacer salvaguarda
- Documentar los datos del equipo en GLPI

INGENIERO: Israel Perez



SALVAGUARDA

Usuario: Diana Yozelin López Geraldo

Se le hace entrega de un equipo de cómputo para que pueda empezar a laborar en Administrategia con las siguientes especificaciones.

Especificaciones de la Laptop	
Modelo	Hp ProBook 440 G3
Serie	5CD54938V7
Cargador	5CD54938V7
ADMWRK	Admwrk-105
Contraseña	D997342*
Unidad	Contabilidad Interna
Numero de empleado	E1182
Correo	d.ylopez@administrategia.com
Contraseña de correo	LOP5948**
Extensión	1109
Owncloud	COIN005

Especificaciones:

- ❖ El equipo no cuenta con permisos de Administrador para poder instalar programas.
- ❖ No se permite la instalación de programas al menos que no sean de uso laboral

Respaldo:

- ❖ Todo equipo de la empresa cuenta con una petición llamada respaldo.

Diana Yozelin López Geraldo.



Nombre, firma y fecha

SALVAGUARDA

Nombre del Usuario: Diana Yozelin López Geraldo

Fecha de recepción:

- ❖ La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
- ❖ El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*).
- ❖ El usuario es autorizado en la presente (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

Modelo:

No. de serie:

Serie del cargador

Programas instalados: Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus y Office

Características a detalle del equipo: *Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes y sin ralladuras.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnóstico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

Diana Yozelin López Geraldo



Nombre, firma y fecha



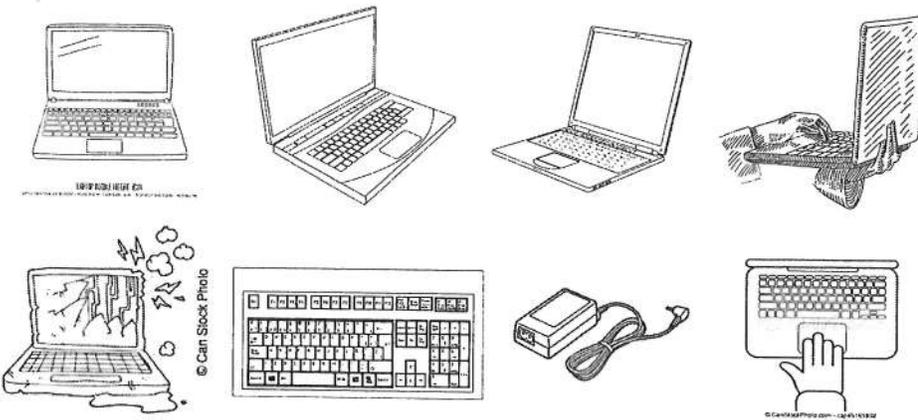
AdminiStrategia

CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Diana Yaelin López Geraido Puesto _____ Fecha 26-04-2021
 Equipo Lapto S/N 5C054930 U7 Correo Electrónico dy.lopez@adminiStrategia.com
 Marca HP Modelo Probook 450 G3
 Unidad de Negocio Contabilidad Interna Núm. Empleado 81182
 S/N del cargador HP PEFBAR90AGS Marca del cargador HP Motivo de Check List Monitoreo

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado | <input type="checkbox"/> Bocinas | <input type="checkbox"/> Golpes | <input type="checkbox"/> No Enciende |
| <input type="checkbox"/> Pantalla | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones | <input type="checkbox"/> No Carga |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad | <input type="checkbox"/> HDMI | <input type="checkbox"/> Mojado | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 8 GB
 Disco Duro: 1TB

¿El Sistema Operativo ha sido modificado?
No

¿El equipo huele a quemado?
No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Daño en teclado por uso, diversos rayones y rayones en carcasa

Fabrizio Jiménez D.

Ingeniero: [Signature]

Usuario: Diana Yaelin López Geraido