



Salvaguarda

Usuario: MARTINEZ TAPIA KAREN ELIZABETH.

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Marca: DELL	Marca: DELL
Modelo: LATITUDE 3500	Modelo: LATITUDE 5530
Serie: HCPTKT2	Serie: 3XZS9S3
Cargador: CN-0MGJN9-L0C00-964-2E55-A08	Cargador: CN-0T8W34-DES00-272-BETQ-A00
ADMWRK-147	ADMWRK-147
Contraseña: K161208*	Contraseña: K161208*
Unidad: TESORERIA	Unidad: TESORERIA
Numero de empleado: E356	Numero de empleado: E356
Correo: k.martinez@administrategia.com	Correo: k.martinez@administrategia.com
Contraseña de correo: LbT1m_@%m]EyaWZ}03	Contraseña de correo: LbT1m_@%m]EyaWZ}03
Extensión: 4147	Extensión: 4147
Owncloud: k.martinez@administrategia.com	Owncloud: TESORERIA - MARTINEZ TAPIA KAREN ELIZABETH
	AnyDesk: 471154491

Especificaciones: NUEVO.

Respaldo:

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es “ADMWRK-147” y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.


Karen Kitz 030123

Nombre, firma y fecha.

Calle Durango 263, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700

Nombre del Usuario: MARTINEZ TAPIA KAREN ELIZABETH.

Fecha de recepción: 3/01/2023.

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

Modelo: LATITUDE 5530

Serie: 3XZS9S3

Cargador: CN-0T8W34-DES00-272-BETQ-A00

Programas instalados: Java8.121, FireFox, lobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

Características a detalle del equipo: *Se encuentra **NUEVO** en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.*

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).



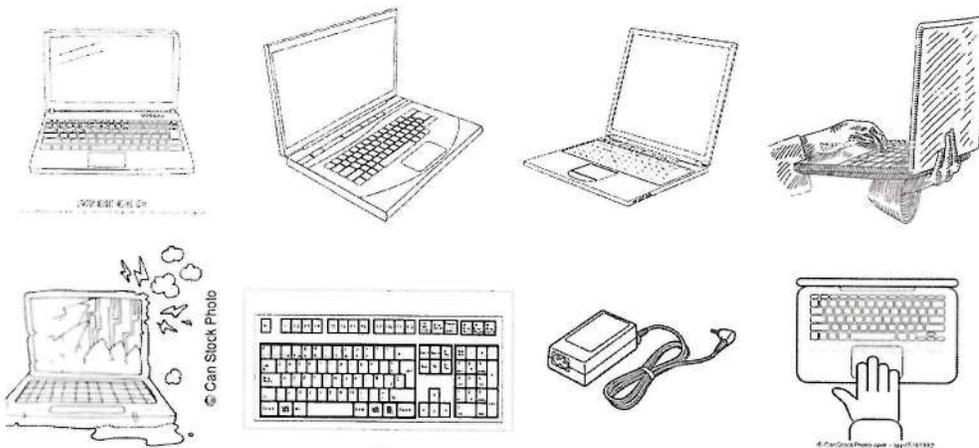
Nombre, firma y fecha.



Nombre Martinez Tapia Karen Elizabeth Puesto _____ Fecha 3-01-2023
 Tipo de Equipo Laptop Marca Dell Modelo Latitude 5530 S/N 3X75953
 Marca del Cargador Dell S/N Cargador CN-078W34-0E00-272-BETA-A00
 Unidad de Negocio Tesoreria Gerente _____ No. Empleado 8356
 Correo electrónico k.martinez@administrategia.com ADMWRK 147 Motivo de Check List Cambio

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado | <input type="checkbox"/> Bocinas | <input type="checkbox"/> Golpes | <input type="checkbox"/> No Enciende |
| <input type="checkbox"/> Pantalla | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones | <input type="checkbox"/> No Carga |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad | <input type="checkbox"/> HDMI | <input type="checkbox"/> Mojado | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 8GB 2 _____
 Disco Duro: 1 240 2 1TB
SSD

¿El equipo tiene restos de comida?
No

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?
No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo NUEVO, sin golpes o rayones; funciona correctamente.

Fabricio Jimenez D.

Ingeniero: [Signature]

Usuario: [Signature]

admwrk-93
M14 04 18
Ismael Gonzalez Bertel

4475953
Anydesk: 739 350 557
cuenta asociada de 1102 @admministrategia.com
Sector Fab

PREPARAR EQUIPO DE COMPUTO ADMINISTRATEGIA



GRUPO ADMINISTRATEGIA

ESTATUS	RECIEN FORMATEADO
<input checked="" type="checkbox"/>	**Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel**
<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar SO al 100% y Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitar y poner password al usuario Administrador
<input checked="" type="checkbox"/>	Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo
<input checked="" type="checkbox"/>	Modificar plan de energía > configuracion avanzada 200 y nunca Chrome y Firefox 41
<input checked="" type="checkbox"/>	Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Skype
<input checked="" type="checkbox"/>	CCleaner y Defragler (Desactivar la desfragmentacion para SSD)
<input checked="" type="checkbox"/>	Winrar
<input checked="" type="checkbox"/>	Java 121 de 32 bits
<input checked="" type="checkbox"/>	Adobe Reader DC
<input checked="" type="checkbox"/>	Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
<input checked="" type="checkbox"/>	AGREGAR NETFRAMEWORK 3.5 Y SMB1.0, AMBOS ESTAN EN LA MISMA SECCION
<input checked="" type="checkbox"/>	Conectar el equipo a WIFI
<input checked="" type="checkbox"/>	Instalar Office y/o Activarlo con cuenta outlook.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresoras
	EN DOMINIO
<input checked="" type="checkbox"/>	Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurar para mejorar el rendimiento (Magia)
<input checked="" type="checkbox"/>	Cliente OCS Inventory
<input checked="" type="checkbox"/>	Adobe Reader Portable (configurar para que no pida contraseña)
<input checked="" type="checkbox"/>	Carpeta Programas SAT
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurar VPN L2TP
<input checked="" type="checkbox"/>	Quitar 1.39 de los DNS y credenciales de Administrador
<input checked="" type="checkbox"/>	Links de Java
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
<input checked="" type="checkbox"/>	Instalar Zoom (ponerlo en español)
<input checked="" type="checkbox"/>	SUA, MiAdminXML
<input checked="" type="checkbox"/>	poner a chrome como explorador predeterminado
<input checked="" type="checkbox"/>	Agregar la Intranet a la pagina principal
<input checked="" type="checkbox"/>	Cliente de Correo y firma
<input checked="" type="checkbox"/>	Owncloud para correo
<input checked="" type="checkbox"/>	Antivirus Bitdefender
<input checked="" type="checkbox"/>	instalar y guardar archivo de Audit software
<input checked="" type="checkbox"/>	Etiquetar con numero de serie y admwrk
<input checked="" type="checkbox"/>	Hacer salvaguarda
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentar los datos del equipo en GLPI
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

SISTEMAS TI

INGENIERO: *Fabrice Jimenez D.*

SISTEMAS TI