



Usuario: MACIEL GONZALEZ JOHANA

Se realiza entrega de un equipo de cómputo comenzar a laborar en Grupo Administrategia.


Especificaciones de la Laptop	
Marca	DELL
Modelo	LATITUDE 5520
Serie	3X2GP93
Cargador	CN-DWMDHR-CH200-DCB-7KK6-A01
ADMWRK	113
Contraseña	C050422*
Unidad	FACTOR HUMANO
Numero de empleado	E1841
Correo	j.maciel@administrategia.com
Contraseña de correo	zN=lj=7pcjum6Esrud
Anydesk	592013960
Extensión	N/A
Piso	8
Ownccloud	FACTOR HUMANO - MACIEL GONZALEZ JOHANA

Especificaciones:

- ❖ El equipo no cuenta con permisos de Administrador para poder instalar programas.
- ❖ No se permite la instalación de programas al menos que sean de uso laboral.

Respaldo:

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es "AMARK-113" y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.

Johana Maciel Gonzalez 

Nombre, firma y fecha



Nombre del Usuario: MACIEL GONZALEZ JOHANA

Fecha de recepción: 01/03/2023

- ❖ La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
- ❖ El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*).
- ❖ El usuario (colaborador), en la presente, es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

Modelo: LATITUDE 5520

No. de serie: 3X2GP93

Serie del cargador: CN-DWMDHR-CH200-DCB-7KK6-A01


Programas instalados: Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus y Office

Características a detalle del equipo: Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes y sin ralladuras.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar a departamento de TI y al departamento de RH por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nómina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnóstico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo).

Johana Maciel Gonzalez 

Nombre, firma y fecha



Nombre Johann Marcel González Puesto Analista de Nómina Fecha -23
 Tipo de Equipo Laptop Marca Dell Inc. Modelo Latitude 5520 S/N 3X2GP93
 Marca del Cargador Dell Inc. S/N Cargador CN-DWMDHR-CH200-DCB-7KKG-A01
 Unidad de Negocio Factor Humano RH Gerente Gisell No. Empleado E
 Correo electrónico j.marcel@administrategia.com ADMWRK 113 Motivo de Check List Ingreso

Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:

Rayones
Raspones
EQUIPO DAÑADO

Equipo en buen estado

Tiene rayones en la tapa superior de ambas laptops

<input type="checkbox"/> Teclado	<input type="checkbox"/> Bocinas	<input type="checkbox"/> Golpes	<input type="checkbox"/> No Enciende
<input type="checkbox"/> Pantalla	<input type="checkbox"/> Ethernet	<input type="checkbox"/> Rayones	<input type="checkbox"/> No Carga
<input type="checkbox"/> Mouse pad	<input type="checkbox"/> HDMI	<input type="checkbox"/> Mojado	<input type="checkbox"/> Bisagras Rotas
<input type="checkbox"/> Puerto USB	<input type="checkbox"/> VGA	<input type="checkbox"/> Estrellado	<input type="checkbox"/> Faltan Tornillos

El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 16GB 2 _____
 Disco Duro: 1 250GB 2 1TB

¿El equipo tiene restos de comida?
No

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?
No

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo en buen estado

Ingeniero:

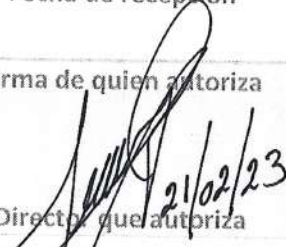
Usuario:

Johann Marcel González



Solicitud de equipo de cómputo.

Nombre del colaborador	
UN	FACTOR HUMANO
Puesto	ANALISTA DE NOMINA
Fecha de ingreso	
Reemplazo o Puesto de nueva Creación*	NUEVA CREACION
Cuenta de correo	El área de sistemas lo asignara
Características de Hardware	SOLICITO EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP
Características de Software	OUTLOOK, PAQUETERIA OFFICE, SUA, IDSE, NOMINA WEB, CONTA WEB, ETC.
Equipo adicional	

Fecha de recepción	Fecha de recepción	Fecha de recepción	Fecha de recepción
			21-02-2023
Firma del solicitante	Firma de quien autoriza	Firma de Sistemas	Firma de RRHH
	 21/02/23		
Gerente de la unidad	Director que autoriza	Quien recibe solicitud	Quien recibe solicitud

NOTA: Una vez entregada la solicitud al área de sistemas deberán considerar **3 días como mínimo** para que se pueda asignar equipo de cómputo con los requerimientos solicitados (respaldo, software, hardware, etc.).
En caso de ser puesto de nueva creación preguntar al área de sistemas sobre el stock*.

COD.Sol.Eq.UN.SOP.V01



ADMWRK - 113

Pass: C050422*

Usuario:

Id: 592 013 960

S/N : 3X2GP93



RECIENTE FORMATEADO

- Agregar el nombre ADMWRK FORMAL al EQUIPO desde un principio**
- Conectar el equipo a WIFI
- Actualizar SO al 100% y Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
- **Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel****
- Habilitar y poner password al usuario Administrador
- Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo/ Cambiar el nombre de la unidad **ARCHIVOS**
- Modificar plan de energía > configuración avanzada 200 y nunca
- Chrome y Firefox 41 /Desinstalar Mozilla Maintenance/No Comprobar en GENERAL Y AVANZADO
- Teamviewer, Anydesk configurar contraseña para acceso no vigilado, control total
- Desactivar la desfragmentación para SSD/CCleaner y Defragler Desactivar la desfragmentación para SSD
- Winrar
- Java 121 de 32 bits
- Adobe Reader DC/Descargar desde Chrome/No instalar McAfee (2)/Establecer como predeterminado
- Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
- AGREGAR NETFRAMEWORK 3.5 Y SMB1.0, AMBOS ESTAN EN LA MISMA SECCION**
- Instalar Office y/o Activarlo con cuenta outlook.com / TENER 4 ARCHIVOS EN LA CARPETA, CODIGO, 2 CORREOS
- Skype desde la Pagina/Desinstalar skype de Office, Config. Teams para NO INICIAR
- Windows+R (gpedit.msc)/PAdministrativas/CWindows/WUupdate/AWEmpresas/Seleccionar la Version/Habilitar
- IMPRESORAS

Windows10/ 22H2

EN DOMINIO

- Adobe Reader Portable y configurar para que no pida contraseña (abrir cuando se quita los DNS)
- Antivirus Bitdefender/ Una vez instalado, borrar el programa copiado y vaciar papelera
- Quitar 1.39 de los DNS
- Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
- Cliente OCS Inventory/ 192.168.10.64/ Verificar que si haya iniciado sesion en OSC WEB
- Carpeta Programas SAT/Instalar SUA AQUI
- Links de Java/Revisar nuevos Links en la carpeta de software
- Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT/Agregar Acceso directo Chrome y agregar a favoritos
- SUA, MiAdminXML
- Instalar Zoom (ponerlo en español) / Agregar acceso directo a Escritorio
- Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
- Agregar a Chrome como explorador predeterminado y Outlook como Correo Predeterminado

- Configurar VPN L2TP/ Verificar si esta creado en WINBOX**
- Cliente de Correo y firma
- Owncloud para correo/ CREAR USUARIO EN OWNCLOUD/PROGRAMAR TAREA BASICA JUEVES
- Configurar para mejorar el rendimiento (Magia)/Transparencia, Xbox y msconfig 3, fijar iconos en barra de tareas Internet explorer y Outlook
- Instalar y guardar archivo de Audit software con el nombre del ADM y serie del Equipo en ARCHIVOS
- Quitar credenciales de Administrador/ Iniciar como ADMINISTRADOR y nuevamente como usuario
- Etiquetar con numero de serie y admwrk
- Hacer salvaguarda
- Documentar los datos del equipo en GLPI

INGENIERO: _____ JLH _____



SISTEMAS TI