

# Salvaguarda

**Usuario:** LOPEZ HERNANDEZ KAREN LIZBETH.

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Marca: DELL	Marca: DELL
Modelo: LATITUDE 3500	Modelo: LATITUDE 5530
Serie: 8ZR0JT2	Serie: CYZS9S3
Cargador: CN-0MGJN9-LOC00-94H-57F6-A08	Cargador: CN-0T8W34-DES00-272-GT00-A00
ADMWRK- 20	ADMWRK- 20
Contraseña: l252630*	Contraseña: l252630*
Unidad: GRETEL GUTIERREZ	Unidad: GRETEL GUTIERREZ
Numero de empleado: E1382	Numero de empleado: E1382
Correo: kl.lopez@administrategia.com	Correo: kl.lopez@administrategia.com
Contraseña de correo: R_boWoj!H&X?PZe%DS	Contraseña de correo: R_boWoj!H&X?PZe%DS
Extensión:	Extensión: 4405
Owncloud: kl.lopez@administrategia.com	Owncloud: GRETEL GUTIERREZ - LOPEZ HERNANDEZ KAREN LIZBETH
	AnyDesk:

**Especificaciones:** NUEVO.

**Respaldo:**

- Carpeta de red para respaldo de información de este equipo es "**ADMWRK-20**" y el usuario es responsable de guardar en ella la información de la empresa.
- Respaldo de correo se hace semanalmente por Owncloud.

  
 Karen Lopez 16-01-2023  
 Nombre, firma y fecha.



# Salvaguarda

**Nombre del Usuario:** LOPEZ HERNANDEZ KAREN LIZBETH.

**Fecha de recepción:** 16/01/2023.

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). De lo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** LATITUDE 5530

**Serie:** CYZS9S3

**Cargador:** CN-0T8W34-DES00-272-GT00-A00

**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.

**Características a detalle del equipo:** Se encuentra **NUEVO** en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes ni rayones.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo).

  
Karen Lopez 16-01-2023

Nombre, firma y fecha.

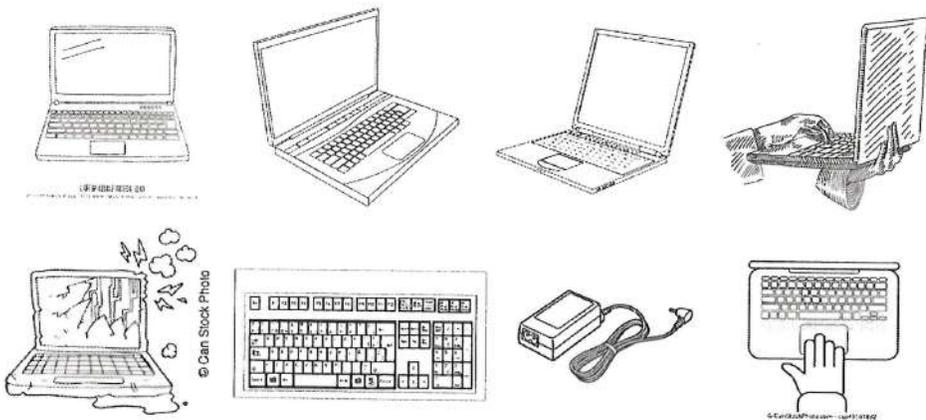


# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Lopez Hernandez Karen L. Puesto \_\_\_\_\_ Fecha 16-01-2023  
 Tipo de Equipo Laptop Marca Dell Modelo Latitude 5530 S/N C425953  
 Marca del Cargador Dell S/N Cargador LN-PT8W34-DESK-772-GT00-A00  
 Unidad de Negocio Gratel Querencia Gerente Gratel No. Empleado E1382  
 Correo electrónico k.lopez@administrategia.com ADMWRK 20 Motivo de Check List Cambio

### Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

### El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 1 8GB 2 \_\_\_\_\_  
 Disco Duro: 1 240 2 1TB  
SSD 1

¿El equipo tiene restos de comida?  
No 2

¿El equipo sufrió derrame de líquidos?  
No 3

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

Equipo NUEVO, sin golpes o rayones, funciona correctamente.

Fabrizio Domínguez D.

Ingeniero:

[Signature]

Usuario:

Karen Lopez [Signature]





Usuario: Karen Lizbeth López Hernández.

Equipo a Reemplazar	Equipo Nuevo
Modelo: HP ProBook 440 G3	Modelo: Latitude 3500
Serie: 5CD5493936	Serie: 8ZR0JT2
Cargador: -----	Cargador: CN-0MGJN9-LOC00-94H-57F6-A08
ADMWRK- 72	ADMWRK-20
Contraseña: E471827*	Contraseña: I252630*
Unidad: GRETEL GUTIERREZ	Unidad: GRETEL GUTIERREZ
Numero de empleado: E1382	Numero de empleado: E1382
Correo: kl.lopez@administrategia.com	Correo: kl.lopez@administrategia.com
Contraseña de correo: J=tMlou\$zbY&	Contraseña de correo: -----
Extensión: 8113	Extensión: 8844
Owncloud: N/A	Owncloud: N/A

Especificaciones:

Respaldo.

- Carpeta de respaldo en Este equipo, en la partición llamada "Respaldo "
- Información que este en el disco duro, entregado por Administrategia

Karen Lizbeth López Hernández

09-01-2020

Nombre, firma y fecha.



**Nombre del Usuario:** Karen Lizbeth López Hernández.

**Fecha de recepción:** 09/01/2020.

1. La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
1. El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*). Delo contrario se puede aplicar el cobro al colaborador del costo de la reparación del equipo.
2. El usuario (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:** Latitude 3500

**Serie:** 8ZROJT2

**Cargador:** CN-0MGJN9-LOC00-94H-57F6-A08

**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

**Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus, Owncloud y Office.**

---

**Características a detalle del equipo:** *Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes.*

---

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

López Hernández Karen Lizbeth *[Firma]* 09-01-2020

---

Nombre, firma y fecha.



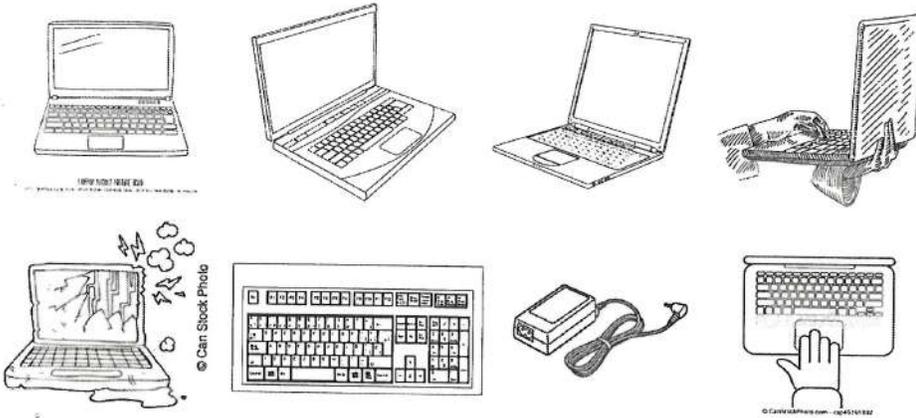
AdminiStrategia

# CHECK LIST EQUIPO DE CÓMPUTO

Nombre Karen Lizbeth López Hdez Puesto auxiliar Fecha 25/05/21  
 Equipo Laptop S/N 8ZR6JT2 Correo Electrónico K.lopez@administrategia.com  
 Marca admstrat-20 Dell Modelo Latitude 3500  
 Unidad de Negocio Gretel Gutierrez Núm. Empleado E1382  
 S/N del cargador CN-0MG3N9-LOC44-94H-S7P6-AB8 Marca del cargador Dell Motivo de Check List Mantenimiento

## Información de los daños en el Equipo

Marque la casilla que describe la ubicación del daño físico en el equipo:



EQUIPO DAÑADO

- |                                     |                                   |                                     |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Teclado    | <input type="checkbox"/> Bocinas  | <input type="checkbox"/> Golpes     | <input type="checkbox"/> No Enciende      |
| <input type="checkbox"/> Pantalla   | <input type="checkbox"/> Ethernet | <input type="checkbox"/> Rayones    | <input type="checkbox"/> No Carga         |
| <input type="checkbox"/> Mouse pad  | <input type="checkbox"/> HDMI     | <input type="checkbox"/> Mojado     | <input type="checkbox"/> Bisagras Rotas   |
| <input type="checkbox"/> Puerto USB | <input type="checkbox"/> VGA      | <input type="checkbox"/> Estrellado | <input type="checkbox"/> Faltan Tornillos |

### El equipo cuenta con:

Memoria Ram: 8gb  
 Disco Duro: 1Tb

¿El Sistema Operativo ha sido modificado? NO

¿El equipo huele a quemado? NO

Por favor incluya cualquier detalle relevante:

El equipo se encuentra en buenas condiciones. Se realiza mantenimiento preventivo.  
actualización de support Assist/installer, dell command update, windows update.  
Se actualice antivirus eset 8.0

Ingeniero:

Usuario:

Karen Lizbeth JH

## PREPARAR EQUIPO DE COMPUTO ADMINISTRATEGIA



GRUPO ADMINISTRATEGIA

**ESTATUS**

### RECIENTE FORMATEADO

- ✓ Sacar licencia de Office y documentar en formato de Excel
- ✓ Actualizar SO al 100%
- ✓ Actualizar Drivers (Dell command update, hp y dell Support assistant)
- ✓ Habilitar y poner password al usuario Administrador
- ✓ Particionar DD, 260 GB para C y 690 para Respaldo
- ✓ Modificar plan de energía > configuración avanzada 200 y nunca *(equilibrado)*
- ✓ Impresoras
- ✓ Firefox 41
- ✓ Chrome
- ✓ Opera
- ✓ CCleaner y Defragler
- ✓ Winrar
- ✓ Java 121 de 32 bits
- ✓ Anydesk y Teamviewere, configurar contraseña para acceso no vigilado.
- ✓ RobitUninstaller
- ✓ Roadkil's Unstoppable Copier (gato)
- ✓ Adobe Reader Y Portable

### EN DOMINIO

- ✓ Instalar Office
- ✓ Direccionar carpetas de Escritorio, docu... a la unidad de Respaldo
- ✓ Cliente OCS Inventory
- ✓ Unidades de red de la unidad
- ✓ Unidad de red de Escáner (S). Y 192.168.1.39\Unidad\$\admwrk-
- ✓ Configurar VPN L2TP
- Links de Java
- ✓ Configurar Explorador para páginas de IDSE y SAT
- ✓ Cliente de Correo y firma
- SUA
- ✓ MiAdminXML
- ✓ Conectar el equipo a WIFI
- ✓ Quitar 1.39 de los DNS
- ✓ poner a chrome como explorador predeterminado
- ✓ Agregar la Intranet a la pagina principal
- ✓ Carpeta Programas SAT
- Etiquetar con numero de serie y admwrk
- ✓ Cliente ESET
- Excluir la carpeta objetos 3D en el Eset (para los activadores de office)
- instalar y guardar archivo de Audit software
- ✓ Hacer salvaguarda (3copias)
- ✓ Meter la salvaguarda a la carpeta correspondiente (nuevo ingreso o cambio)

**INGENIERO:**

SISTEMAS TI  
SISTEMAS TI

## SALVAGUARDA

**Usuario:** Karen Lizbeth López Hernández

Se le hace entrega de un equipo de cómputo para que pueda empezar a laborar en Administrategia con las siguientes especificaciones.

Especificaciones de la Laptop	
Modelo	Hp ProBook 440 G3
Serie	5CD5493936
Cargador	5CD5493936
ADMWRK	Admwrk-72
Contraseña	E471827*
Unidad	Contabilidad Externa
Numero de empleado	E1382
Correo	kl.lopez@administrategia.com
Contraseña de correo	J=tMlou\$zbY&
Extensión	8113
Owncloud	

**Especificaciones:**

- ❖ El equipo no cuenta con permisos de Administrador para poder instalar programas.
- ❖ No se permite la instalación de programas al menos que no sean de uso laboral

**Respaldo:**

- ❖ Todo equipo de la empresa cuenta con una petición llamada respaldo.

Karen Lizbeth Lopez Hernandez 9 enero 2020

Nombre, firma y fecha

## SALVAGUARDA

**Nombre del Usuario:** Karen Lizbeth López Hernández

**Fecha de recepción:**

- ❖ La firma tiene la obligación de proporcionar al colaborador un equipo de cómputo y cargador del mismo para realizar de sus actividades.
- ❖ El colaborador tiene la obligación de mantener la integridad del equipo (*Hardware y Software*).
- ❖ El usuario es autorizado en la presente (*Colaborador*) es responsable del uso y resguardo del equipo que se le entrega con las siguientes características.

**Modelo:**

**No. de serie:**

**Serie del cargador**

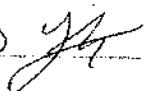
**Programas instalados:** Java8.121, FireFox, Iobit Uninstaller, Cliente Inventory, Ccleaner

Defraggler, Adobe Reader, TeamViewer, AnyDesk, Chromer, Antivirus y Office

**Características a detalle del equipo:** Se encuentra en perfecta condición, funcionando correctamente, sin golpes y sin ralladuras.

4. En caso de daños físicos, lógicos (Programas) o robo del equipo, se deberá notificar **a departamento de sistemas y al departamento de RH** por medio del correo electrónico o bien, si se encuentra en las instalaciones de Administrategia deberá acudir de manera física con las personas antes mencionadas.

En caso de que el daño generara un costo, este deberá ser cubierto (Vía nomina) por el usuario, dueño del equipo, una vez que el área de sistemas haga el diagnostico una vez realizado se estimara el costo de reparación de igual forma de evaluar la forma de pago (*en una sola exhibición o se acordar con el colaborador el tiempo estimado para cubrir el costo*).

Karen Lizbeth Lopez Hernandez 9 enero 2020 

Nombre, firma y fecha